

## Pamatlīdzekļu iegāde 2026. gadam

| Filiāle    | Pamatlīdzekļa nosaukums                                       | Vienību skaits | Vienības cena ar PVN | Kopsumma ar PVN | Paskaidrojums par radušos nepieciešamību un pamatojums                                                                                                                               | Plānotais iegādes termiņš (ceturksnis) |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Kalkūni    | El.vārīšanas katls                                            | 1              | 4114                 | 4114            | viens el.vārīšanas katls nolietojuma rezultātā norakstīts, klientu vajadzībām nepieciešams jauns vārīšanas katls                                                                     | II ceturksnis                          |
| Kalkūni    | veļas mazgāšanas mašīna                                       | 1              | 3957                 | 3957            | divas veļas mašīnas nolietojuma rezultātā norakstītas, nepieciešama profesionāla veļas mašīna liela apjoma klientu veļas mazgāšanai                                                  | II ceturksnis                          |
| Kalkūni    | Benzīna zāles plāvējs RM 248.3, 46cm, 127cc WB210113405 STIHL | 1              | 670                  | 670             | filiāles teritorijas labiekārtošanas darbiem                                                                                                                                         | II ceturksnis                          |
| Kalupe     | Konvencijas krāsns ar palīkni un gastro paplātēm (4 gab)      | 1              | 8000                 | 8000            | Esošā krāsns ļoti sliktā stāvoklī, vairākas reizes remontēta (šogad 2 reizes). Iekārta ir krievu ražojuma , nav pieejamas rezerves detaļas.                                          | II ceturksnis                          |
| Kalupe     | Veļas žāvējamā mašīna , DS-18 E P , "Primer", Spānija.        | 1              | 4400                 | 4400            | Nepieciešams nomainīt esošo, jo nav vairs pieejamas rezerves daļas bojāto nomainībai.                                                                                                | II ceturksnis                          |
| "Krastiņi" | Indukcijas plīts                                              | 1              | 501                  | 501             | Esošā elektriskā plīts ir fiziski un morāli novecojusi, nav droša klientu veselībai. Indukcijas plīts ir droša klientu nodarbībām.                                                   | II ceturksnis                          |
| Krastini   | Dārzeņu rīve ar smalcināšanas diskciem                        | 1              | 1600                 | 1600            | Virtuves darba procesa nodrošināšanai dārzeņu smalcināšanai. Esošā iekārta tika iegādāta 2015.g. Uz doto brīdi remonts ir neadekvāti dārgs jo ražotāj valsts ir Krievijas federācija | II ceturksnis                          |
| Krastini   | Elektropanna 80l                                              | 1              | 5120                 | 5120            | Esošā elektropanna iegādāta 2015.g., nepieciešams nomainīt, jo nav vairs pieejamas rezerves daļas bojāto nomainībai.                                                                 | II ceturksnis                          |
| Krastini   | Kondicionieris                                                | 2              | 1077                 | 2154            | Ēdamzāles aprīkošanai, lai nodrošinātu normālu mikroklimatu telpās. Telpa ir relatīvi neliela līdz arko pasākumu un ēdināšanas reizēs nav iespējams veikt vēdināšanu(caurvējš).      | II ceturksnis                          |
| Krastiņi   | Profesionālās veļas mašīnas 18 kg.                            | 1              | 10000                | 10000           | Esošā veļas mašīna iegādāta 2009.g., 2025.gadā norakstīta.                                                                                                                           | II ceturksnis                          |

|            |                                                 |   |        |               |                                                                                                                                                      |                |
|------------|-------------------------------------------------|---|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Krastiņi   | Skrejceliņš                                     | 1 | 1200   | 1200          | Lai nodrošinātu klientu rehabilitāciju visu gadu. Sliktu laika apstākļu (lietus, sniegs, vētra) dēļ nodarbības nevar notikt ārpus telpām.            | II ceturksnis  |
| Litene     | Mikroautobuss (9 vietas) ar pacelāju invalīdiem | 1 | 45000  | 45000         | Klientu pārvadājumiem uz ārstniecības iestādēm, kultūras pasākumiem, ekskursijām utt.                                                                | III ceturksnis |
| Litene     | Teleskopiskā rampa ratīnkrēsliem                | 1 | 750    | 750           | Klientu ratīnkrēslā pārvietošanai pie zobārsta un citiem ārstniecības speciālistiem, kur nav pieejams lifts vai pacelājs.                            | I ceturksnis   |
| Litene     | Šuoles divvietīgās + "Stārķa ligzda"            | 1 | 1300   | 1300          | Klientu atpūtas laukuma labiekārtošanai pie 2.korpusa.                                                                                               | II ceturksnis  |
| Mēmele     | Veļas žāvējamā mašīna 18kg                      | 1 | 6400   | 6400          | Veļas mazgātavas nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. Esošais žāvētājs regulāri tiek remontēts, uzkarst un rada bīstamu situāciju darba vietā.     | II ceturksnis  |
| Mēmele     | Gaļas maļamā mašīna                             | 1 | 1600   | 1600          | Virtuves nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. Esošā gaļas mašīna regulāri tiek remontēta. Esošā gaļas mašīna ir lietošanā no 2010.gada.            | II ceturksnis  |
| Mēmele     | Elektriskā pannā 70 litri                       | 1 | 2000   | 2000          | Esošā elektriskā pannā regulāri tiek remontēta, nav pieejamas rezerves daļas. Lietošanā no 2013.gada.                                                | II ceturksnis  |
| Mēmele     | Ledusskapis                                     | 1 | 2000   | 2000          | Virtuves blokā esošajam ledusskapim nolietojušās blīvējuma gumijas, bieži atslēdzas, kas rada pārtikas produktu sabojāšanos. Lietošanā no 2015.gada. | II ceturksnis  |
| Mēmele     | Ūdens mīkstināšanas iekārta                     | 1 | 900    | 900           | Katlu mājā apkures sistēmas funkcionalitātei. Esošā ūdens mīkstināšanas iekārta nedarbojas un nav atremontējama. Lietošanā no 2016.gada.             | I ceturksnis   |
| Litene     | A3 formāta krāsainai printeris- kopētājs        | 1 | 2500   | 2500          | Filiālē nav pieejam A3 krāsainais printeri/ kopētājs                                                                                                 | III ceturksnis |
| Kalkūni    | A3 formāta krāsainai printeris- kopētājs        | 1 | 2500   | 2500          | Filiālē nav pieejam A3 krāsainais printeri/ kopētājs                                                                                                 | III ceturksnis |
| Administrā | Portatīvais dators                              | 6 | 1614,5 | 9687          | Esošo nolietoto datoru nomaīnai                                                                                                                      | III ceturksnis |
|            |                                                 |   |        | <b>116353</b> |                                                                                                                                                      |                |

## VSAC "LATGALE" REMONTDARBU PLĀNS 2026. GADAM [Ārpakalpojums] ja būs papildus līdzekļi!

| Nr.p.k. | Filiāle  | Ēkas nosaukums                                      | Darba veids                                                                                                                      | Plānotās izmaksas (ar PVN) | Telpas Nr. (invetīzācijas lietā) | Telpas platība m <sup>2</sup> | Ēkas stāvs | Korpuss     | Darbu apraksts                                                                                                                                                           | Piezīmes                                                                                                                                                                                                              | ŠN piezīmes | Finansējuma avots |
|---------|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1       | Kalupe   | Nolikava                                            | Pašgēdes jumta maiņa                                                                                                             | 20 000                     |                                  | 78,0                          |            |             |                                                                                                                                                                          | Aptuveni 120m <sup>2</sup> . Pašu spēkiem nevar veikt. Darbu summa provizoriska.                                                                                                                                      |             |                   |
| 2       | Kalupe   | I stāva A korpusa telpu nr. 1-13 remonts (veļšnāja) | Grīdas seguma nomainīšana, sienu špaktelēšana, krāsošana, griestu pārbūve, elektro apgaismojuma, nomainīšana koka durvju         | 25 000                     |                                  | 95,0                          |            |             |                                                                                                                                                                          | Pašu spēkiem nevar veikt. Darbu summa provizoriska. Prioritāte Nr. 2                                                                                                                                                  |             |                   |
| 3       | Kalupe   | C korpusa pagrabstāvs, A,B korpusa gaitenis         | Apkures siltumapgādes cauruļu nomainīšana, siltā ūdens cauruļu nomainīšana                                                       |                            | 001-42;006-1; 006-2              | ~214 m                        | (-1;1)     | A; B; C     |                                                                                                                                                                          | Apkures un siltā ūdens caurules nolietotā, bieži jāremontē (71,39 m x 3 = 214,17 m)                                                                                                                                   |             |                   |
| 4       | Kalupe   | Piegulošā teritorija A,B korpusa                    | bruģa ieklāšana                                                                                                                  | 55 000                     |                                  | 800                           |            |             |                                                                                                                                                                          | bruģakmens segumu, kā arī vērtēt iespēju un nepieciešamību veikt ceļa seguma atjaunošanu apkārt ēkai (izveidojot bruģakmens segumu, tādējādi uzlabojot klientu pārvietošanās ērtības) pēc "Šampētera nams" komentāra. |             |                   |
| 5       | Kalupe   | Vecā katlumāja                                      | Sienu apdare                                                                                                                     | 5 300                      |                                  | 6200                          |            |             |                                                                                                                                                                          | Sienu apdare atjaunošana, cokola daļas nostiprināšana, sienas plānu atdarīšana pēc "Šampētera nams" komentāra                                                                                                         |             |                   |
| 6       | Kalkūni  | Ēka (vecā pils)                                     | Kalkiņu muižas restaurācijas projekta izstrāde                                                                                   | 60 000                     |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Tiek gaidīta informācija no ŠN par projekta īstenošanas uzsākšanu.                                                                                                                                                    |             |                   |
| 7       | Kalkūni  | Ēka (vecā pils)                                     | Muižas ēkas lietotā ēkās notekūnu vertikālo stāvvadu (10 gab.) atjaunošana un betona reģu izbūve zem tiem.                       | 8 000                      |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Saskaņā ar SAI "ORIS" 20.03.2022. veiktā tehniskās apsekošanas atzinumu TAA-SN-42 ieteikumiem (7.2. sadaļa, 2.1.1. apakšpunkts). Summa provizoriska.                                                                  |             |                   |
| 8       | Māmele   | Piegulošā teritorija                                | Notekūnu attīrīšanas projekta (NAI) autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi                                               | 12 009                     |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Notekūnu attīrīšanas iekārtu un kanalizācijas sistēmas renovācija autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi.                                                                                                     |             |                   |
| 9       | Māmele   | Piegulošā teritorija                                | NAI pārbūve. (Esošās NAI demontāža, jaunas NAI izbūve, ēdnīcas tautu uztverēja izbūve un to darbībai nepieciešamo tīklu izbūve.) | 295 625                    |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Notekūnu attīrīšanas iekārtu renovācija. Summa saskaņā ar 2022. gada NAI izpēti projekta.)                                                                                                                            |             |                   |
| 10      | Māmele   | III korpuss                                         | Virtuves un ēdamzāles telpu remonts                                                                                              | 75 000                     | 001-4; 001-38; 001-31; 001-5     | 113,3;<br>16,4; 42,7;<br>15,6 | 1.stāvs    | III korpuss | Kosmētiskais remonts ēdamzālē, gaitenī, virtuvē, trauku mazgājamā telpā (grīdas, sienas, griesti), siltumapgādes un ūdens apgādes nomainīšana 188 m <sup>2</sup> platībā | Darbu summa provizoriska                                                                                                                                                                                              |             |                   |
| 11      | Krastiņi | Jaunbūve                                            | Jaunas ēkas projekta izstrāde                                                                                                    | 20 000                     |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Cena norādīta aptuveni. Ar esošajām telpām pansionātā ir par maz klientu nodarbinātību nodrošināšanai.                                                                                                                |             |                   |
| 12      | Līdne    | Attīrīšanas stacija                                 | NAI Projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumi                                                                | 21 500                     |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Saimniecības ēkas un dzīvokļu korpusu kanalizācijas sistēmas pievads līdz NAI, notekūnu attīrīšanas iekārtas. NAI izbūvētas 1997. gadā.                                                                               |             |                   |
| 13      | Līdne    | Attīrīšanas stacija                                 | NAI pārbūve. (Esošās NAI demontāža, jaunas NAI izbūve, notekūnu trases izbūve)                                                   | 337 335                    |                                  |                               |            |             |                                                                                                                                                                          | Saimniecības ēkas un dzīvokļu korpusu kanalizācijas sistēmas pievads līdz NAI, notekūnu attīrīšanas iekārtas. NAI izbūvētas 1997. gadā.                                                                               |             |                   |

|    |        |                      |                                                              |         |           |       |   |  |                                                              |                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|---|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 14 | Litene | Pleguļošā teritorija | bruģa ieklāšana                                              | 35 000  |           | 500   |   |  | celiņu ar betona plāksņu segumu nomaiņu uz bruģakmens segumu | vērtēt iespēju un nepieciešamību veikt ceļa seguma atjaunošanu apkārt ēkai (izveidojot bruģakmens segumu, tādējādi uzlabojot klientu pārvietošanās ērtības). |  |  |
| 15 | Litene | dzīvojamā māja Nr.1  | Tualešu un magāšanās telpas, priekštelpas pārbūve un remonts | 180 000 | 128 - 131 | 30.20 | 2 |  |                                                              | telpu sienu, griestu un grīdas remonts, santehnikas nomaiņa.                                                                                                 |  |  |

## Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”

## DARBA PLĀNS

2026. gadam

| Nr., p.k. | Pasākums                                                                                                                        | Rādītājs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Izpildes beigu termiņš                        | Atbildīgā amatpersona                                                                                                   | Informācija par izpildi |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| I         | <b>Pamatdarbība: Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                         |                         |
| 1.        | Izpildīt apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Latgale” noteiktos rezultātīvos rādītājus | 1.1. plānotais klientu vietu skaits – 812 (Kalkūni-168, Kalupe- 187, t.sk. pusceļa mājā -11 klientu vieta, Krastiņi -85, Litene- 197, Mēmele- 175) sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji;<br>1.2. amata vietu skaits – 628;<br>1.3. amata vietu skaits ERAF projektiem -1,5.                                                                                                           | visu gadu<br><br>visu gadu                    | Direktore<br>Filiāļu vadītāji<br>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs<br>Direktore<br>Personāla nodaļas vadītājs |                         |
| 2.        | Uz klientu vajadzībām vērstas aprūpes nodrošināšana                                                                             | 2.1. amatu vietu sadale atbilstoši klientu aprūpes līmenim atbilstoši normatīvo aktu prasībām piešķirtā finansējuma ietvaros;<br>2.2. vides pieejamības izvērtējums;<br>2.3. dzīvojamo istabu durvju noformējuma individualizēšana dementiem klientiem,<br>2.4. ģimeniskās vides pieeja labiekārtojot klientu istabas;<br>2.5. piedāvātas klienta interesēm atbilstošas brīvā laika pavadīšanas iespējas. | decembris<br><br>visu gadu                    | Personāla nodaļas vadītājs<br>Finansists<br><br>Filiāļu vadītāji                                                        |                         |
| 3.        | Regulāra sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu izvērtēšana un pilnveidošana                                     | 3.1. veiktas plānotas un nepļānotas, sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanas pašpārbaudes.                                                                                                                                                                                                                                                       | visu gadu                                     | Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs                                                                             |                         |
| 4.        | Klientu un viņu tuvinieku informēšana un iesaistīšana sniegtā pakalpojuma izvērtēšanā                                           | 4.1. veikta klientu anketēšana par apmierinātību ar sniegto pakalpojumu;<br>4.2. veikta klientu likumisko pārstāvju, radnieku anketēšana;<br>4.3. noorganizētas sociālās aprūpes padomes sapulces, sagatavoti protokoli.                                                                                                                                                                                  | 1 x gadā<br><br>1 x gadā<br><br>1 x ceturksnī | Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs,<br>Filiāļu vadītāji<br><br>Sociālās aprūpes padomes vadītājs               |                         |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Klientu drošības jautājumu aktualizācija                                                    | <p>5.1. veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmē, uzvedībā uz ūdens u.c., informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām;</p> <p>5.2. klientu riska grupas noteikšana un atbilstošu drošības pasākumu nodrošināšana;</p> <p>5.3. ārkārtas situāciju reģistra uzturēšana, informācijas sagatavošana, sniegšana LM par klientu drošības pasākumiem;</p> <p>5.4. veikta darbinieku apmācība par klientu drošības jautājumiem, vardarbības atpazīšanu un rīcību vardarbības gadījumos.</p> | <p>klientu kopsapulces<br/>1 x cet. un pēc<br/>nepieciešamības</p> <p>visu gadu<br/>pēc<br/>nepieciešamības<br/>pēc<br/>nepieciešamības</p> | <p>Filiālu vadītāji,<br/>Pakalpojumu<br/>nodrošināšanas<br/>nodaļas vadītājs</p> |
| 6. | Klientu iespēju atgriezties sabiedrībā veicināšana                                          | <p>6.1. klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā;</p> <p>6.2. pusceļa mājas klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā vai pārcēlušies uz grupu dzīvokļiem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>visu gadu<br/>visu gadu</p>                                                                                                              | <p>Filiālu vadītāji<br/>Filiāles „Kalupe”<br/>vadītājs</p>                       |
| 7. | Uzlabot klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes                             | <p>7.1. veicināta klientu integrēšana sabiedrībā - piedalīšanās vietējo pašvaldību rīkotajos kultūras, izglītojošos un aktīvās atpūtas pasākumos;</p> <p>7.2. individualizētu, pārskatāmu klientu nodarbību grafiku izveidošana klientiem redzamā vietā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>visu gadu<br/>visu gadu</p>                                                                                                              | <p>Filiālu vadītāji<br/>Filiālu vadītāji</p>                                     |
| 8. | Nodrošināt metodisko atbalstu VSAC „Latgale” filiālēm pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai | <p>8.1. organizētas sociālās un veselības aprūpes, sociālās rehabilitācijas speciālistu sanāksmes par aktuāliem sociālās un veselības aprūpes, rehabilitācijas nodrošināšanas, sadarbības un darba organizācijas jautājumiem ZOOM sanāksmes;</p> <p>8.2. starpprofesionālu darba pilnveidošana (metodiskais darbs, dokumentu pilnveidošana);</p> <p>8.3. metodiskais darbs - infekcijas slimību profilakse un kontroles pasākumi.</p>                                                                                             | <p>visu gadu<br/>visu gadu<br/>reizi gadā</p>                                                                                               | <p>Pakalpojumu<br/>nodrošināšanas<br/>nodaļas vadītājs</p>                       |
| 9. | Pašnovērtējuma veikšana                                                                     | <p>9.1. aizpildīt filiāles pašnovērtējuma anketu;</p> <p>9.2. veikt filiāļu pašvērtējumu izvērtējumu un analīzi;</p> <p>9.3. veselības aprūpes pakalpojuma pašnovērtējums.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>reizi gadā</p>                                                                                                                           | <p>Filiālu vadītāji<br/>Pakalpojumu<br/>nodrošināšanas<br/>nodaļas vadītājs</p>  |

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Sniegtā pakalpojuma digitāla pilnveidošana                                                                                                                                               | 10.1. E-aprūpes sistēmas ieviešanā filiālēs Mēmele un Kalupe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | visu gadu                                                           | Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Filiāļu "Kalupe" un "Mēmele" vadītāji                                  |
| II  | <b>Projekti</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                    |
| 11. | Projekta "Energoeфективitātes paaugstināšanas pasākumi Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiālē "Kalkūni"" realizācija                                                           | 11.1. parakstīts līgums par projekta realizāciju ar CFLA;<br>11.2. veikts būvprojekta izstrādes un būvniecības iepirkums;<br>11.3. nodrošināta projekta vadība;<br>11.4. publikāciju skaits.                                                                                                                                                                   | visu gadu                                                           | Direktora vietnieks-administratīvās nodaļas vadītājs filiāles "Kalkūni" vadītājs<br>Vecākais iepirkumu speciālists |
| 12. | Projekta "Energoeфективitātes paaugstināšanas pasākumi Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiālē "Mēmele"" realizācija                                                            | 12.1. parakstīts līgums par projekta realizāciju ar CFLA;<br>12.2. veikts būvprojekta izstrādes un būvniecības iepirkums;<br>12.3. nodrošināta projekta vadība;<br>12.4. publikāciju skaits.                                                                                                                                                                   | visu gadu                                                           | Direktora vietnieks-administratīvās nodaļas vadītājs filiāles "Mēmele" vadītājs<br>Vecākais iepirkumu speciālists  |
| 13. | Interreg Latvija-Lietuva projekta "SoCreative. Sociālās iekļaušanas veicināšana un neaizsargāto grupu iespēju palielināšana, izmantojot integrētas un radošas metodoloģijas" realizācija | 13.1. sagatavots projekta pārskats;<br>13.2. veiktas iepirkumu procedūras;<br>13.3. norisss aktivitātes;<br>13.4. publikāciju skaits.                                                                                                                                                                                                                          | visu gadu                                                           | Direktora vietnieks-administratīvās nodaļas vadītājs, Filiāles "Kalupe" vadītājs                                   |
| III | <b>Administratīvā vadība</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                    |
| 14. | Iestādes darba organizācija                                                                                                                                                              | 14.1. veikta 2025. gada darba plāna izpildes analīze;<br>14.2. izstrādāts 2027.gada darba plāns;<br>14.3. iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai pilnveidošana un uzturēšana (MK 630) (apmācību nodrošināšana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem);<br>14.4. risku reģistrā iekļauto risku, to mazināšanas pasākumu izvērtējums. | līdz 15.01.2026.<br><br>4.cet.<br>visu gadu<br><br>līdz 26.12.2026. | Direktora vietnieks-administratīvās nodaļas vadītājs<br><br>Juriskonsults<br><br>Juriskonsults                     |

|     |                                                                                          |                                                                                                                          |           |                                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15. | Valsts kontroles, Labklājības ministrijas un ārējo pārbaužu konstatēto trūkumu novēršana | 15.1. konstatētie trūkumi un veiktie pasākumi trūkumu novēršanā.                                                         | visu gadu | Administrācijas nodaļu vadītāji<br>Filiāļu vadītāji                                          |  |
| 16. | Fizisko un juridisko personu sūdzību izskatīšana                                         | 16.1. saņemto un izskatīto sūdzību skaits.                                                                               | visu gadu | Juriskonsults                                                                                |  |
| 17. | Sabiedrības informēšana                                                                  | 17.1. aktuālās informācijas atspoguļojums iestādes mājas lapā, atbilstoši likumdošanas prasībām;                         | visu gadu | Sabiedrisko attiecību speciālists un citi administrācijas darbinieki                         |  |
|     |                                                                                          | 17.2. klientu dzīves apstākļu atspoguļojums masu medijos pozitīva tēla veidošanai sabiedrībā - publikāciju skaits;       | visu gadu | Filiāļu vadītāji<br>Sabiedrisko attiecību speciālists                                        |  |
|     |                                                                                          | 17.3. VSAC "Latgale" facebook lapas pārvaldīšana un informācijas ievietošana;                                            | visu gadu | Sabiedrisko attiecību speciālists<br>Informācijas vadības speciālists                        |  |
|     |                                                                                          | 17.4. trauksmes ceļšanas bukleta izstrāde.                                                                               |           | Trauksmes ceļšanas kontaktpersonas                                                           |  |
| 18. | Klientu informēšana                                                                      | 18.1. informatīvo ekrānu izvietošana filiālēs;<br>18.2. informācijas veidi, kas tiek atspoguļoti informatīvajos ekrānos. |           | Sabiedrisko attiecību speciālists<br>Informācijas vadības speciālists<br>Filiāļu vadītāji    |  |
| IV  | <b>Grāmatvedība</b>                                                                      |                                                                                                                          |           |                                                                                              |  |
| 19. | Grāmatvedības uzskaites pilnveidošana                                                    | 19.1. standartizēto procesu nodrošināšana pārejot uz Vienoto pakalpojuma centru.                                         | visu gadu | Galvenais grāmatvedis-<br>grāmatvedības nodaļas vadītājs<br>Informācijas vadības speciālists |  |
| V   | <b>Personāla vadība</b>                                                                  |                                                                                                                          |           |                                                                                              |  |
| 20. | Civilās aizsardzības plānošana un katastrofu pārvaldības vadība                          | 20.1. aktualizēts Centra Civilās aizsardzības plāns atbilstoši vietējā līmeņa riskiem un normatīvo aktu prasībām         | 2.cet.    | Darba aizsardzības speciālists                                                               |  |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                        |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 21. | Civilās aizsardzības un katatstrofu pārvaldīšanas apmācības vietējā līmenī  | 21.1. veikta praktiskās mācības rīcībai ārkārtas situācijās, paaugstinot kopējo Centra noturību pret apdraudējumiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Visu gadu                                             | Darba aizsardzības speciālists                                                         |  |
| 22. | Arodslimību cēloņsakarību analīze un veselības risku izvērtējums            | 22.1. apkopot dati par saslimstības biežumu un noteikti galvenie darba vides riska faktori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 x gadā                                              | Darba aizsardzības speciālists                                                         |  |
| 23. | Darba aizsardzības sistēmas iekšējā uzraudzība un darba vides pilnveidošana | 23.1. veikta pārbaude, izvērtēta atbilstība likumdošanai un izstrādāts plāns darba vides uzlabošanai;<br>23.2. ieviesta "FORSAFEWORK" sistēma visiem darbiniekiem, nodrošinot digitālu inženieru un apmācības.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.cet.                                                | Darba aizsardzības speciālists                                                         |  |
| 24. | Personāla kvalifikācijas paaugstināšana                                     | 24.1. izstrādāts darbinieku apmācības plāns 2026.gadam;<br>24.2. nodrošinātas 10 grupu supervīziju sesijas sociālā darba speciālistiem un sociālās nodaļas vadītājiem, kuri tieši iesaistīti sociālā pakalpojuma sniegšanā un organizēšanā;<br>24.3. nodrošinātas 5 grupu supervīziju sesijas;<br>24.4. nodrošinātas 5 individuālās supervīzijas sesijas direktoram;<br>24.5. nodrošinātas 10 supervīzijas sesijas administrācijas darbiniekiem;<br>24.6. nodrošinātas 100 individuālās supervīzijas sesijas filiāļu darbiniekiem. | 15.01.2026<br><br>1.-4.cet.                           | Personāla nodaļas vadītājs<br><br>Direktora vietnieks-administratīvās nodaļas vadītājs |  |
| 25. | Darba laika izmantošanas kontrole un amata pienākumu izpildes kontrole      | 25.1. veikta darbinieku amata izpildes kontrole (kompleksās neplānotās pārbaudes);<br>25.2. pārskatīti amata apraksti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ne retāk kā 1 x pusgadā katrā ... pēc nepieciešamības | Personāla nodaļas vadītājs                                                             |  |
| 26. | Personāla lietvedības procesu pilnveidošana                                 | 26.1. standartizēto procesu nodrošināšana pārejot uz Vienoto pakalpojuma centru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | visu gadu                                             | Personāla nodaļas vadītājs                                                             |  |
| VI  | Saimnieciskais nodrošinājums                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                        |  |
|     |                                                                             | 27.1. sagatavots remontdarbu plāns 2027.gadam;<br>27.2. veikti remontdarbi atbilstoši 2026.gada remontdarbu plānam;<br>27.2. iestādes darbībai nevajadzīgo nekustamo īpašumu atsavināšana;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.cet.<br>visu gadu<br><br>1.-4.cet.                  |                                                                                        |  |

|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 27. | Veikt centra infrastruktūras uzturēšanas uzlabojumus*                | 27.3. energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi (ēkas energoefektivitātes paaugstināšana atbilstoši energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem) filiālēs "Kalkūni" un "Mēmele";<br>27.4. novērst bīstamību ēkas mehāniskajā stiprībā un stabilitātē un lietošanas drošībā (saistībā ar balsta spilvena ierīkošanu zem ieejas durvju aillas pārsedzes (ēkas sekcijā C) un pamatu un pagrabstāva sienu hidroizolāciju, siltināšanu un apdari, pagrabstāva grīdas līmeņa pacelšanu un plaisu likvidēšanu filiālē "Kalkūni";<br>27.5. vides pieejamībai elektroinstalācijas slēdžus klientu istabīnās novietot atbilstošos augstumos saskaņā ar vides pieejamības vadlīnijām publiskām būvēm un telpām (pie jaunām pārbūvēm). | visu gadu<br><br>līdz 31.12.2026.        | Filiāļu vadītāji<br>Galvenais<br>saimniecības<br>pārziņis<br>Filiāļu saimnieciskā<br>sektora vadītāji                                                                                                                                              |  |
| 28. | Iekšējās kontroles sistēmas stiprināšana                             | 28.1. veiktas plānotas pašpārbaudes vērtējot veļas mājas darbu, autoparka uzturēšanu un šķūnišu piegūzījumu.<br>29.1. Nodrošināts materiālo rezervju uzkrājums un resursu pieejamība darbam ārkārtas situācijās;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.-4.cet.                                | Galvenai<br>saimniecības<br>parziņis                                                                                                                                                                                                               |  |
| 29. | Iesādes kritiskās infrastruktūras un darbības nepārtrauktības vadība | 29.2 . Veiktas kritiskā personāla praktiskās mācības rīcībai krīzes situācijās, pilnveidojot reaģēšanas spējas;<br>29.3.kiberdrošības pārvaldības nodrošināšana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.-3.cet.<br><br>1.-4.cet.<br><br>1.cet. | Direktora vietnieks-<br>administratīvās<br>nodaļas vadītājs<br>Vecākais iepirkumu<br>speciālists<br>Darba aizsardzības<br>speciālists<br><br>Darba aizsardzības<br>speciālists<br><br>Direktora vietnieks -<br>administratīvās<br>nodaļas vadītājs |  |
| 30. | Materiālo rezervju nodrošinājums ārkārtas situācijās                 | 30.1. izvērtējums materiālo rezervju pieejamībai pamatfunkciju nodrošināšanai 72 stundām.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.cet.                                   | Direktora vietnieks -<br>administratīvās<br>nodaļas vadītājs<br>Darba aizsardzības<br>speciālists                                                                                                                                                  |  |
| VII | Iepirkumi                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|     |                                                                      | 31.1. sagatavots iepirkumu plāns 2027.gadam;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.-4.cet.                                | Vecākais iepirkumu                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| 31.  | iepirkumu pianosana un kontrole                                      | 31.2. veikta līgumu izpildes kontrole, ziņas PVS līgumu reģistrā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | visu gadu                                                  | speciālists                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII | Informāciju tehnoloģijas                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                    |
| 32.  | Informāciju tehnoloģiju pilnveidošanas pasākumi                      | 32.1. pastāvīgo darbinieku zināšanu papildināšana IT jomā;<br>32.2. informācijas vadības speciālista kvalifikācijas celšana Cert.lv rīkotajos pasākumos;<br>32.3. darbinieku apmācība kibernetikas jautājumos;<br>32.4. iestādē izstrādāto iekšējo noteikumu kibernetikas jautājumos aktualizēšana.                                                                                                                                                                                                                                                                      | visu gadu<br>visu gadu<br>visu gadu<br>visu gadu           | Informācijas vadības speciālists<br><br>Kibernetikas pārvaldnieks<br>Kibernetikas pārvaldnieks<br>Informācijas vadības speciālists |
| IX   | Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšana           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                    |
| 33.  | Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšanas pasākumi | 33.1. darbinieku apmācība personas datu aizsardzības jautājumos;<br>33.2. apstrādes darbību aktualizēšana personas datu apstrādes faktisko vai tiesisko apstākļu izmaiņu gadījumā;<br>33.3. iestādē esošo datu subjektu personas datu saturošu dokumentu pārskatīšana atbilstoši datu aizsardzības minimalitātes principam un lai pārbaudītu to glabāšanas termiņa ievērošanu;<br>33.4. iestādē izstrādāto iekšējo personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu pārskatīšana, nepieciešamības gadījumā papildināšana un jaunu iekšējo dokumentu izstrādāšana. | visu gadu<br>visu gadu<br>visu gadu<br>pēc nepieciešamības | Datu aizsardzības speciālists                                                                                                      |

\* Plānotie darbi un iegādes var tikt mainītas (iepirkumu rezultātā būtisks cenu kāpums, kontrolējošo iestāžu pārbaudēs konstatēti trūkumi vai izveidojušās avārijas situācijas, kas nekavējoši jārisina).

Direktors vietnieks - administratīvās nodaļas vadītājs

S.Krievāne