



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Aizkraukles novads, LV-5133, tālrunis 65175244,
e-pasts pasts@vsacatgale.gov.lv, www.vsacatgale.gov.lv

RĪKOJUMS

Aizkraukles novada Mazzalves pagastā

23.05.2025.

Nr. 1.1-11/98

Par 2024.gada publisko gada pārskatu

Pamats: Valsts pārvaldes iekārtas likuma 94.panta (1) daļa
un Likuma par budžetu un finanšu vadību 14.panta (3) daļa

1. Apstiprinu Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2024.gadu.
2. Uzdodu informācijas vadības speciālistam publicēt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” Publisko gada pārskatu par 2024.gadu mājas lapā www.vsacatgale.gov.lv.
3. Direktores vietniecei – administratīvās nodaļas vadītājai kontrolēt šī rīkojuma izpildi.

Pielikumā: VSAC „Latgale” publiskais 2024.gada pārskats uz 14 lapām

Direktors

Aija Lapiņa

Krievāne 66956305
signe.krievane@vsacatgale.gov.lv

APSTIPRINĀTS

ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”

23.05.2025. rīkojumu Nr. 1.1-11/98

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „LATGALE”

PUBLISKAIS 2024. GADA PĀRSKATS

Saturs

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Juridiskais statuss.....	3
1.2. Politikas jomas, nozares funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga.....	3
1.3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas	3
1.4. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.....	7
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums	7
2.2. Informācija par maksas pakalpojumiem.....	10
2.3. Personāls.....	10
3. Komunikācija ar sabiedrību.....	12
4. 2025.gadā plānotie pasākumi	13

1. Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (turpmāk – Centrs) izveidots saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" ar 2010.gada 1.janvāri, apvienojot septiņus sociālās aprūpes centrus - "Istra", "Kalkūni", "Kalupe", "Krastiņi", "Litene", "Lubāna" un "Mēmele".

Pamatojoties uz 2010. gada 15. februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr. U-01-08/1 ar 2010. gada 1. jūliju likvidēta filiāle "Istra". Atbilstoši direktora 30.09.2019. rīkojumam Nr. 1.1-11/186 "Par Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Lubāna" darbības izbeigšanu" ar 2019.gada 30.decembri ir izbeigta filiāles "Lubāna" darbība.

Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" ir Labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

1.2. Politikas jomas, nozares funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – klienti).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Centru vada direktore. Centra darbību reglamentē Valsts sociālās aprūpes centra "Latgale" nolikums (27.10.2009. MK noteikumi Nr.1240). Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras administrācijas nodaļas: grāmatvedības, personāla, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa un administratīvā nodaļa. Centram ir piecas filiāles, kuras vada filiāles vadītāji – "Kalkūni", "Kalupe", "Krastiņi", "Litene", "Mēmele".

1.3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centra galvenais mērķis ir kvalitatīvu, klienta individuālajām vajadzībām pielāgotu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, kuriem funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes un aprūpes līmeņa dēļ nepieciešams saņemt pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Centra darbība balstījās uz 2024. gada darba plānu, finanšu plāniem un iepirkumu plānu.

Centra budžetu 2024.gadā veidoja sekojošās budžeta programmas:

- 05.03.00 Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās;
- 64.08.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2023-2027).

1.4. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā

Centra darbības prioritāte 2024. gadā bija sniegtā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana klientiem, orientējoties uz klientu individuālo vajadzību apmierināšanu, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu ar profesionālo kvalifikāciju, to atbilstību klientu noteiktajam aprūpes līmenim, sniedzot atbalstu klientiem mājas sajūtas radīšanai istabu iekārtošanā un nodrošinot individualizētu pieeju nodarbību un brīvā laika pavadīšanas iespējām filiālē un apmeklējot kultūras un sporta pasākumus ārpus filiāles.

Pamatojoties uz klientu individuāliem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, klientiem tiek piedāvāts apgūt dažādas patstāvīgas dzīves prasmes - dārza darbi, saimniecības darbi, galdniecības un kokapstrādes darbi, teritorijas uzkopšanas darbi, pamatprasmes darbā ar datoru un internetu, budžeta plānošana, patstāvīga iepirkšanās, lietot sabiedrisko transportu, ēdiena gatavošanas, galda kultūras prasmes, ģērbšanās un apģērba kopšanas (t.sk. mazgāšanas, gludināšanas) prasmes, prasmes rūpēties par savu izskatu, telpu uzkopšanas prasmes, prasmes adīt, tamborēt, šūt u.c. rokdarbi, komunikācijas prasmes ar apkārtējiem.

Lai nodrošinātu iespēju klientiem attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, mūsu klientiem nodrošināta iespēja mācīties. 2024. gadā pamatizglītību ieguvuši 5 klienti, 6 ukraiņu tautības klienti ieguvuši profesionālo pamatizglītību programmā "Ēdināšanas pakalpojumi" ar kvalifikāciju pavāra palīgs. Mācības turpina un speciālo pamatizglītību personām ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem apgūst 15 klienti (no tiem 6 ukraiņu tautības klienti), speciālo izglītības programmu "Mājstrādnieks" apgūst 8 klienti, pārdevēja palīga specialitāti 8 klienti (no tiem 3 ukraiņu tautības klienti), virtuves darbinieka specialitāti apgūst 1 klients, mājkalpotāja specialitāti apgūst 4 klienti.

2024.gadā patstāvīgu dzīvi Grupu mājās Bauskā un Jelgavā uzsākuši 2 filiāles "Mēmele" klienti un 1 klients no filiāles "Kalkūni" atgriezies mājās pie ģimenes.

Epidemioloģiskās drošības nodrošināšanai pārskata periodā Centrs veica profilaktiskos pasākumus, lai ierobežotu un mazinātu infekciju saslīmšanas. Katrā filiālē ir izveidota atbilstoša izolācijas telpa, kura tiek izmantota, lai nodrošinātu infekciozu klientu izolēšanu. Tika veikta klientu profilaktiskā vakcinācija COVID 19 (75 % no kopējā klientu skaita) un gripas (94 % no kopējā klientu skaita) infekcijām.

Visās filiālēs tika veikta klientu un klientu piederīgo aptauja par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Kopumā klienti un viņu piederīgie ar sniegtajiem pakalpojumiem Centrā ir apmierināti (92,2%). Pēc klientu un tuvinieku aptaujām varam secināt, ka, lai uzlabotu sniegtā pakalpojuma kvalitāti, pie kā attiecīgi tiks strādāts 2025.gadā, Centram nepieciešams:

- turpināt plānot un veikt kosmētiskos remontus klientu istabiņās un sanitārajās telpās, klientu istabiņu un atpūtas telpu iekārtošanā ņemt vērā pašu klientu viedokli, kā arī turpināt veikt izglītojošo darbu klientiem saprotamā veidā par iespējām individuāli iekārtot savu privāto telpu un mājīgas vides radīšanā.
- izvērtēt un rast plašākas iespējas nodrošināt klientiem TV pieeju istabiņās.
- sadarbojoties sociāla darba speciālistiem un veļas mazgātavas vadītājam, rast iespēju iegādāties klientiem kvalitatīvāku un modernāku apģērbu un apavus, sagatavojot specifikāciju mīkstā inventāra iepirkumiem, ņemt vērā klientu individuālās vēlmes un vajadzības.
- turpināt klientu izglītošanu par apģērba un apavu kārtības uzturēšanu.
- ēdnīcu vadītājiem Centra filiālēs, ievērojot ēdienkartes un veselīga un sabalansēta uztura ieteikumus, dažādot klientiem piedāvāto ēdienkarti.
- apzināt un ņemt vērā klientu ieteikumus ēdienkartes dažādības nodrošināšanā.
- sniegt klientiem atbalstu un iespējas pašiem gatavot ēdienus mācību virtuves nodarbībās un ikdienā.

- sociālā darba speciālistiem turpināt darbu pie klientu saskarsmes prasmju uzlabošanas, turpināt individuālo pieeju darbā ar klientu, motivēt un iesaistīt klientus brīvā laika pavadīšanas nodarbībās un aktivitātēs.

- izvērtējot iespējas nodrošināt speciālistus ar nepieciešamajiem materiāliem un tehnisko bāzi dažādu aktivitāšu un radošo nodarbību organizēšanai.

- sociālā darba speciālistiem gan ikdienas darbā individuāli, gan kopsapulcēs turpināt izskaidrot klientiem viegli uztveramā veidā sadzīves problēmsituāciju rašanās iemeslus un to risināšanas iespējas un veidus.

- turpināt iesaistīt klientu tuviniekus Centrā rīkotajās aktivitātēs, Ģimenes dienas un sporta pasākumos.

- gan ikdienā, gan darbinieku kopsapulcēs turpināt veikt pārrunas par ētikas principu ievērošanu darbā un klientu aprūpē, sekmējot pozitīvas un uz savstarpēju cieņu veidotas attiecības.

Veselības, sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes izvērtēšanai 2024. gadā veiktas 15 plānotas un 9 neplānotas pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas paškontroles pārbaudes, visās filiālēs tika veiktas ikdienas un svētku dienu ēdienkaršu analīze visām filiālēm.

2024. gadā Centrā tika nodrošinātas supervīzijas sociālā darba speciālistiem, filiāļu vadītājiem un direktorei, kā arī darbinieki piedalījās dažādās bezmaksas un maksas kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībās (74,4% pret kopējo nodarbināto skaitu), kopējā summa, kas tika iztērēta apmācībām – 23 818,80 eiro.

Lai novērstu interešu konflikta risku, kā arī nodrošinātu koordinētu ziedojumu un dāvinājumu saņemšanu, 2024. gadā tika veiktas 11 ziedojumu pieņemšanas izvērtēšanas filiālēs, no tiem ar Labklājības ministriju tika veikti 3 ziedojumu pieņemšanas saskaņojumi.

Pārskata gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2024.gadā valsts budžetā atgūti 849,80 eiro, parādu atlikums – 224 768,03 eiro.

Centrā, piešķirtā finansējuma ietvaros, tika atjaunots virtuves aprīkojums (gaļas maļamā mašīna, dārzeņu griešanas iekārta, plauktu sistēmas, trauku mazgāšanas mašīnas, ledusskapji), veļas mazgātavas iekārtas (veļas žāvētāji, veļas gludināmais rullis), saimnieciskā sektora inventārs (grīdu mazgāšanas ierīces, šujmašīna, kondicionieris, dīvāni, apkures katls, cirkulācijas sūknis apkures katlam, ūdens mīkstināšanas iekārta), IT iekārtas (mobilie telefoni, kontrolbloks videonovērošanas sistēmai, mūzikas apskaņošanas iekārta), iekārtas klientu aprūpei (stacionārais klientu pacelājs, daudzfunkcionālais trenāžieris), teritorijas labiekārtošanas inventārs (šūpoles, lapenes, dārza mēbeles, nojumes, šūpuļkrēsli) un iegādāts 1 transportlīdzeklis ratīņkrēslā sēdoša pasažiera pārvadāšanai, kā arī veikts ūdensvada kapitālais remonts un kanalizācijas posma ārkārtas remonts.

Pārskata gadā pašu spēkiem tika veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi – kosmētiskie remontdarbi speciālistu kabinetos, gaitenīs un 28 dzīvojamajās istabīnās-guļamtelpās (Kalkūni – 3, Krastiņi – 2, Litene – 10, Mēmele – 10, Kalupe - 3), filiālē “Kalupe” veikta āra skatuves izveide (35 m²) un matraču vēdināšanas nojumes uzstādīšana, veikti vēja kastu remontdarbi filiālē “Mēmele”, kā arī filiālē “Kalkūni” tika veikti ēkas rezerves ieejas daļas nosedzošā jumta remontdarbi, veikti jumta seguma atjaunošanas darbi pēc vētras, demontēts vecais un uzstādīts jauns paneļu žogs. No lielākiem darbiem infrastruktūras uzlabošanai filiālē “Litene” tika veikti karstā un aukstā ūdensapgādes tīklu nomaiņas darbi par 11 982,46 eiro, ar SIA Babītes būve palīdzību tika veikti telpu apdares atjaunošanas darbi ēkas 2.stāva telpām Nr. 73-82 un 1.stāva sanitārtehnisko telpu Nr. 30-34 apdares atjaunošanas darbi par kopējo summu 346 835,00 eiro un tika iesākti darbi pie 19 durvju nomaiņas, 1.stāva gaiteņa un priekštelpas apdares atjaunošanas darbiem par kopējo summu 116 125,68 eiro. Ar SIA “Alpex” palīdzību filiālē “Kalupe” tika veikta ūdens dziļurbuma izbūve un tā pieslēgšana

esošajam ūdensvadam un aukstā ūdens ūdensvadu atjaunošana ēkas 2.korpusā par kopējo summu 90302,80 eiro.

Papildus piešķirtā finansējuma ietvaros, lai veiktu ārtelpas labiekārtošanu, 24780 eiro apmērā filiālēs tika iegādāti soliņi, šūpoles, galdi, šūpuļkrēsli un lapenes, mudinot klientus brīvo laiku pavadīt ārā, svaigā gaisā.

Katrā filiālē ir iespēja veikt atkritumu šķirošanu – papīrs, metāls, plastmasa un stikls.

Centrs veic “zaļo” iepirkumu visām pārtikas iegādēm, atbilstoši 20.06.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajiem procentiem.

Centrā visās filiālēs tika ieviests IT risinājums personāla vadībā HOP Personāls. Personāla pašapkalpošanās sistēma dod iespēju darbiniekiem pieteikt prombūtni (atvaļinājumus, apmaksātas brīvdienas, atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas, bērna kopšanas atvaļinājumus), vienreizējās samaksas pieteikumus (pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi, optisko redzes līdzekļu iegādes un obligātās veselības pārbaudes izdevumu kompensāciju u.c.), izveidot mācību pieteikumus un veidot brīvas formas pieteikumus (personas datu izmaiņas, kontaktinformācijas izmaiņas, bankas konta izmaiņas, izmaiņas prombūtnes periodā, paziņojumus par darbnespējas lapu, avansa pieteikums).

Centrā tika ieviests digitāls risinājums Hop Rēķini, kas savienots ar resursu vadības sistēmu Horizon un ļauj veikt rēķinu elektronisku saskaņošanu un nosūtīšanu grāmatvedībai, tādā veidā ietaupot darbinieku laiku un Centra dokumentu nosūtīšanas izmaksas. Kā vēl viens risinājums digitalizācijas attīstībai Centrā tika ieviests risinājums Hop Materiālie resursi, kas ļauj veikt materiālatbildīgo personu pieprasījumu veidošanu pašapkalpošanās portālā, veikt elektronisku saskaņošanu un automātiski veidot norakstīšanas pavadzīmi.

Centrā tika veikti resursu vadības sistēmas Horizon darbi, lai nodrošinātu iespēju saņemt un nosūtīt strukturētus rēķinus.

Filiālē “Kalupe” noslēdzās pilotprojekts E-aprūpe (Aprūpes Plānošanas Sistēma jeb “APSi”), kopā ar programmas izstrādātājiem tika testēta programma, izdarīti secinājumi - lai datorprogramma pilnībā atbilstu Ministru kabineta 01.07.2017. noteikumu Nr. 338 “Sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 05.04.2019. noteikumu Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu” prasībām, programmā būtu nepieciešams veikt uzlabojumus un papildinājumus no programmas izstrādātāja puses.

Attiecībā uz drošības nodrošinājumu, Centrs ir noslēdzis piecus sadarbības līgumus par palīdzību civilās aizsardzības ārkārtas situācijās ar Krāslavas novada pašvaldības Dagdas pilsētas un pagastu apvienību, Aizkraukles novada pašvaldību, Augšdaugavas novada Kalupes pagasta pārvaldi, Augšdaugavas novada Sociālo pakalpojumu centru “Pīlādzis”, Augšdaugavas novada pašvaldības Kalkūnes pagasta pārvaldi. 2024.gadā Centrā ir bijušas 5 civilās aizsardzības vietējā līmeņa mācības, pa vienai katrā filiālē, teorētiskās un praktiskās apmācības - Rīcība ugunsgrēka gadījumā ar evakuāciju. Visās filiālēs 2024.gadā ir izstrādāti un apstiprināti ārkārtas situācijas pārvaldības plāni.

Centra filiālēs tika veikts pieejamo resursu izvērtējums, vai dzeramā ūdens, pārtikas, medikamentu, mīkstā inventāra, ģeneratori un degvielas krājumi būtu pietiekami 72 stundu nepārtrauktai darbības nodrošināšanai, pie nosacījuma, ka preču piegādes nenotiek un elektrības apgāde pārtraukta. Pēc iegūtajiem rezultātiem varam secināt, ka pārtikas krājumi visu filiāļu noliktavās ir pietiekoši, ēdnīcas vadītājiem nebija problēmu salikt ēdienkartes. Dzeramā ūdens krājumi filiālēs netiek uzturēti, nepieciešamības gadījumā tiktu izmantoti filiālēs esošie ģeneratori, lai ūdeni iegūtu no artēziskajām akām. Noliktavās esošo medikamentu, higiēnas preču un mīkstā inventāra daudzums ir pietiekošs 72 un vairāk stundām. Lai vienlaicīgi nodrošinātu apkuri, ūdeni, ēdināšanu un avārijas apgaismojumu filiālēs, nepieciešami lieljaudas ģeneratori, kā arī attiecīgas degvielas uzglabāšanas tvertnes. Šobrīd, ar esošajiem ģeneratoriem un degvielas daudzumiem, uz

dažām stundām var nodrošināt filiālē “Mēmele” katlu mājas darbību, ūdens apgādi, 1 plīti virtuvē, attīrīšanas iekārtu darbību un avārijas apgaismojumu, filiālē “Kalupe” – ūdens apgādi, apkuri, 1 plīti virtuvē, avārijas apgaismojumu (bet ne visos gaitenšos), filiālē “Litene” – tikai apkuri, ūdens apgādi, filiālē “Krastiņi” – apkuri, ēdināšanu, ūdens apgādi, filiālē “Kalkūni” – siltummezglus, katlu telpu un minimāli virtuvi.

Centrā tika veikti 4 Labklājības ministrijas auditi – Nr. 27-0201-33 “Juridiskais atbalsts”, Nr. 27-0201-35 „Personāla komandējumu un darba braucienu plānošana un izpildes kontrole”, Nr. 27-0201-36 „Fizisko personu datu aizsardzība”, Nr. 27-0201-34 „Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības pārvaldība”. Tika izteikti 11 ieteikumi, no kuriem 3 ieteikumi ieviesti, pārējiem ieviešanas termiņš 2025.gads. Visi ārējo kontrolējošo iestāžu neatbilstību ieteikumi tika ieviesti norādītajos termiņos.

2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrā vidējais plānotais sociālās aprūpes pakalpojumu saņēmēju skaits ir 825,5 klienti, bet faktiskā izpilde 2024.gadā bija 819,9 klienti. Rezultatīvais rādītājs – klientu vietu skaits gada laikā tika samazināts par četrām vietām filiālē “Litene”, lai izveidotu papildus sanitāros mežglus un nodarbību telpas klientu radošajām aktivitātēm.

No plānotajām 628 amata vietām 2024.gadā vidēji faktiski aizņemtas 619,9 amata vietas. Amata vietu neizpilde saistīta ar darbinieku mainību, kā arī speciālistu trūkumu darba tirgū.

Centra pamatbudžeta programmas 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi budžeta izpilde parādīta 2.1. tabulā.

2.1. tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums programmā 05.03.00 Valsts sociālie pakalpojumi

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	14 331 634	15 052 635	15 031 129
1.1.	dotācijas	12 324 856	12 961 968	12 961 968
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 983 061	2 090 487	2 068 982
2.	Izdevumi (kopā)	14 331 634	15 052 635	15 031 129
2.1.	uzturēšanas izdevumi	14 172 956	14 651 212	14 629 899
2.1.1.	kārtējie izdevumi	13 697 483	14 132 008	14 120 695
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	475 473	519 204	509 204
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	158 678	401 423	401 423

2024.gadā Centra pamatbudžeta ieņēmumi ir 15 031 129 euro, kas, salīdzinot ar 2023.gadu, ir palielinājušies par 699 495 euro, jeb 4,88 procentpunktiem:

- Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi palielinājušies par 85 921 euro jeb 4,33 % - saistībā ar klientu pensiju ieņēmumu palielinājumu un citu ieņēmumu par maksas pakalpojumiem palielinājumu;

- Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem palielinājusies par 637 112 *euro* jeb 5.17 %, saistībā ar palielinājumu minimālās mēneša darba algas palielināšanai 2024. gadā no 620 *euro* uz 700 *euro*, ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšanu, finansējuma palielinājumu infrastruktūras uzlabošanai.
Attiecīgi Centra 2024.gada pamatbudžeta izdevumi ir 15 031 129 *euro*, kas, salīdzinot ar 2023. gadu, ir palielinājušies par 699 495 *euro* jeb 4,88 % saistībā ar ::
- Atlīdzības izdevumi ir palielinājušies par 1 194 034 *euro* jeb 12,16 %, saistībā ar:
 - izdevumu palielinājums budžeta apakšprogrammā 05.03.00 2024. gadam minimālās mēneša darba algas palielināšanai no 620 *euro* uz 700 *euro* atbilstoši Darba likuma pārejas noteikumu 26. un 27. punktam;
 - prioritārā pasākuma 2024.-2026. gadam “Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto atalgojuma palielināšana” papildus piešķirtais finansējums, lai nodrošinātu, ka darba samaksa VSAC sasniedz vismaz 71,23% no mēnešalgu skalas viduspunktu atbilstoši 2024. gada bāzes mēnešalgai;
 - prioritārā pasākuma 2024.-2026. gadam “Labklājības nozares darbinieku veselības apdrošināšanas polišu izmaksu pieauguma segšana” papildus piešķirtais finansējums apakšpasākumā “VSAC darbiniekiem nodrošinātas veselības apdrošināšanas polises”, lai nodrošinātu veselības apdrošināšanas polises cenu (vērtību) atbilstoši IIN likuma 8. panta 5. daļai (no 2024. gada 426,86 *euro*);
 - prioritārā pasākuma “Ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšana” īstenošana atbilstoši MK 18.12.2018. noteikumiem Nr.851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” ar grozījumiem par paredzēto papildu finansējumu VSAC 2024. gadā ārstniecības personu atlīdzības pieauguma nodrošināšanai.
- Izdevumi precēm un pakalpojumiem samazinājušies par 770 822 *euro* jeb 19,86%, saistībā ar:
 - izdevumu samazinājumu energoresursiem;
 - netika veikti liela apjoma telpu iekšējās apdares atjaunošanas darbi filiālēs salīdzinot ar iepriekšējo gadu.
- Izdevumi kapitālajiem ieguldījumiem palielinājušies par 242 552 *euro* jeb 152,86 % saistībā ar lielākiem kapitālieguldījumiem infrastruktūras uzlabošanai, telpu apdares atjaunošanas darbu finansējumam.

2.2. tabula

Finansējums un tā izlietojums programmā 64.08.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2023-2027)

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	508	180	179
1.1.	transferti	508	180	179
2.	Izdevumi (kopā)	508	180	179
2.1.	uzturēšanas izdevumi	508	180	179

Centra filiāle “Mēmele” 2024.gadā saņēma atbalsta maksājumus no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (skat. 2.2. tabulu) – vienoto platību maksājumu un maksājumu par klimatam un videi labvēlīgu lauksaimniecības praksi. Finansējums tika izlietots sēklu, kūdras substrāta un mēslojuma iegādei palīgsaimniecībā.

2.3. tabula

Iestādē saņemtie ziedojumi, to izlietojums 2024.gadā

Konta Nr.	Konta nosaukums	Aktīva apraksts	Juridiskas vai fiziskas personas nosaukums	Juridiskas personas NMR	Sākotnēji noteiktā patiesā vērtība
2000	Apgrozāmie līdzekļi				3 261
2100	Krājumi				2 881
2110	Izejvielas un materiāli				1 434
2112	Pārtikas produkti	Pupiņas, miežu putraimi, zirņi, grūbas, eļļa, pankūkas	Zemnieku saimniecība "KOTIŅI"	43401001218	155
2112	Pārtikas produkti	Olas, eļļa, piens, sāls, kviešu milti, cukurs, ievārījums	Biedrība "Rīgas Baltijas Rotari klubs"	40008134665	176
2112	Pārtikas produkti	Dzeramais ūdens, cepumi, kafija, konfektes, kafijas dzēriens, halva, tēja, limonāde	SIA "RIMI LATVIA"	40003053029	300
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Mutes dobuma skalošanas balzāmi, zobu birstes, mitrās salvetes, zobu pastas, šampūni	Fiziska persona	x	736
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	Pumpis, tenisa bumbiņa, galda tenisa komplekts	Biedrība "Spartietis"	40008228231	67
2160	Inventārs				1 447
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Peldriņķi, plezmas, dārza nojume, badmintona rakete, vingrošanas bumbas, vingrošanas riņķi, magnētiskā tāfele, novusa kijas, futbola bumbas, projektora ekrāns, mūzikas instrumenti, mikserpults	Biedrība "Spartietis"	40008228231	1 161
2161	Ilgstoši lietojams inventārs	Krekli, T-krekli, bikses, džinsa bikses, šorti, jakas, palagi, pārvalki, spilvendrānas, žaketes, sieviešu apakšbikses, frotē	Nodibinājums "CARITAS LATVIJA"	40008086191	276
2169	Ātri nolietojamais inventārs	Badmintona volāns	Biedrība "Spartietis"	40008228231	10
2600	Naudas līdzekļi				380
2620	Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās				380
2623	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	Nauda filiālei "Kalkūni"	Fiziska persona	x	80
2623	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	Nauda klientu pasākumam "Latgales balsis"	SIA Liellopu izsoļu nams	55403037351	300

2024.gadā ziedojumi (skat. 2.3. tabulu) tika saņemti filiālē "Krastiņi" par summu 300 euro, filiālē "Kalupe" par summu 179 euro, filiālē "Mēmele" par summu 228 euro un filiālē "Kalkūni" par summu 2 254 euro, kas tika izlietoti klientu dzīves apstākļu uzlabošanai. Kā arī tika saņemti ziedojumi Centra ikgadējam pasākumam "Latgales balsis" par summu 300 euro, lai iemūžinātu pasākumu un apmaksātu fotogrāfa pakalpojumus.

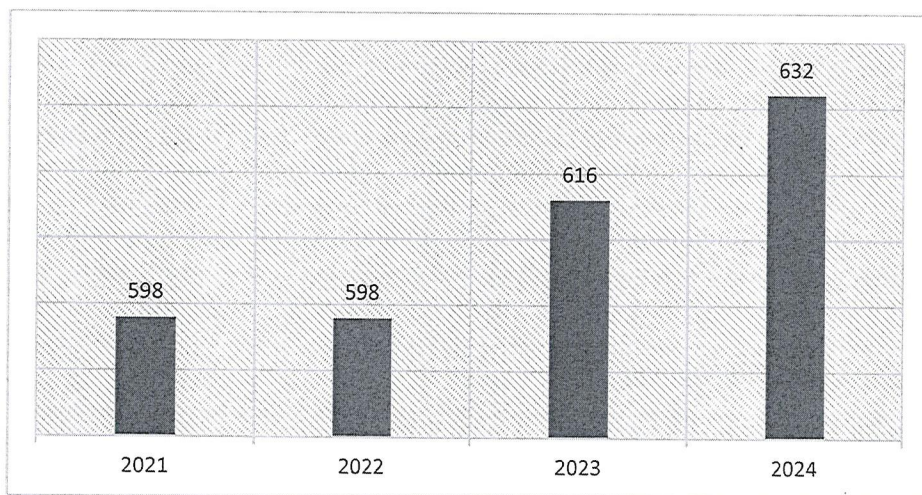
2.2. Informācija par maksas pakalpojumiem

Centrā sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2019.gada 5.novembra noteikumiem Nr. 518 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”. Maksas pakalpojumi 2024.gadā:

1. ēdināšanas pakalpojumi – ieņēmumi 60 264 EUR;
2. komunālie pakalpojumi – ieņēmumi 4 175 EUR;
3. telpu noma – ieņēmumi 2 542 EUR;
4. zemes noma – ieņēmumi 52 EUR.
5. atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu- ieņēmumi 1820 EUR.
6. apbedīšanas pabalsti- ieņēmumi 16 692 EUR.

2.3. Personāls

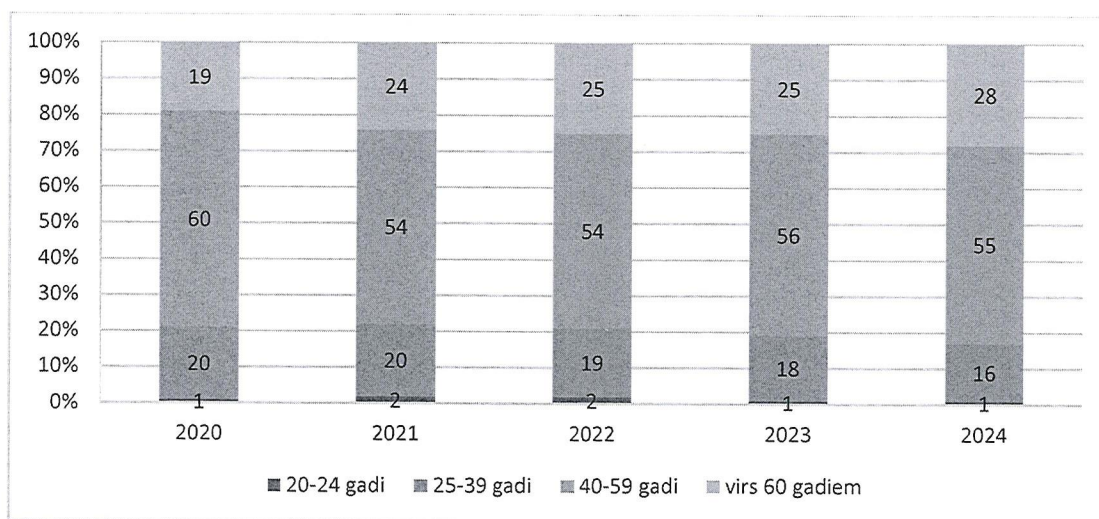
Centrā 2024.gadā plānotais amatu vietu skaits bija 628 amata vietas, faktiskā izpilde – 621 amata vietas vidēji mēnesī. Pārskata gadā Centrā vidēji mēnesī ir 7 vakantas amata vietas (1% no kopējā darbinieku skaita). Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2024.gadā bija 632 darbinieki (skat. 2.4. att.).



2.4. att. VSAC “Latgale” faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2021.-2024.gads

Faktiskais vidējais nodarbināto skaits pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir nedaudz mainījies, jo samazinājās vakanto amatu vietu skaits.

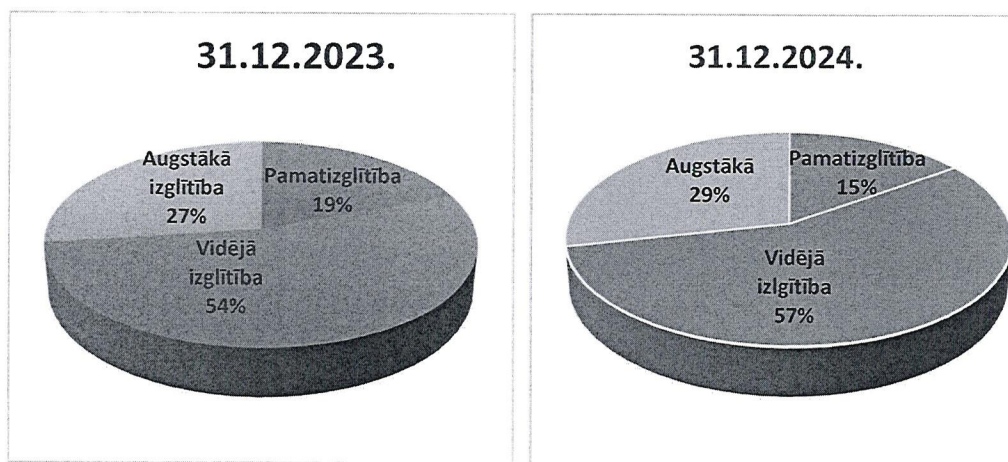
Uz pārskata gada 31. decembri Centrā bija 632 darbinieki, t.sk., 544 sievietes, 89 vīrieši. Centra personāla iedalījums pēc vecuma attēlots 2.5. attēlā.



2.5. att. Darbinieku skaita sadalījums pēc vecuma grupām % (2020. – 2024.gads)

Centra personāla procentuālie rādītāji pēc vecuma 2024. gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir nedaudz mainījušies – palielinājies darbinieku skaits vecuma grupā no 40-59 gadiem, un arī ir pieaudzis darbinieku skaits no 60-64 gadiem. Var secināt, ka būtiski nav mainījies personāla skaits vecumā no 25 līdz 49 gadiem, bet ir samazinājies darbinieku skaits vecuma grupā līdz 24 gadiem, kas nozīmē, ka Centrs kā darba vieta nav saistoša gados jauniem cilvēkiem un personāls noveco.

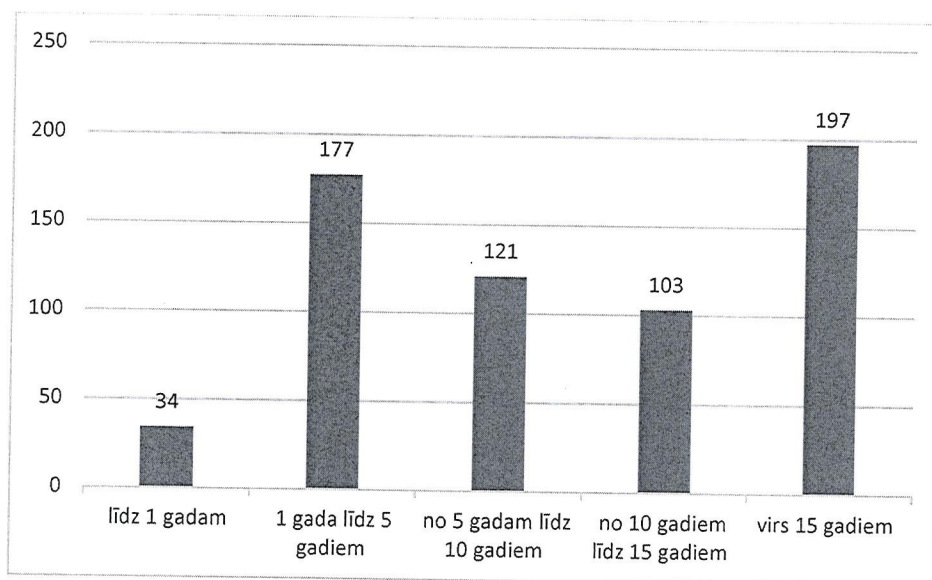
Centra darbinieku izglītības līmeņa procentuālais sastāvs uz iepriekšējā pārskata gada un pārskata gada beigām parādīts 2.6. attēlā.



2.6. att. Darbinieku sadalījums pēc izglītības līmeņiem uz 31.12.2023. un 31.12.2024. (%)

Pārskata gadā izglītība Centrā ir visiem 632 darbiniekiem. 2024.gadā ir samazinājies darbinieku skaits, kuriem ir pamatizglītība par 4 %, kā arī ir palielinājies par 1,4 % darbinieku skaits, kuri ieguvuši augstāko izglītību un par 2,6 % vidējā izglītība ir paaugstinājusies, tas nozīmē, kad darbinieki iegūst vidējo izglītību. Neatkarīgi no izglītības līmeņa, ik gadu darbinieki turpina paaugstināt savu kvalifikāciju dažādos semināros unursos, lai uzlabotu savus darba rezultātus.

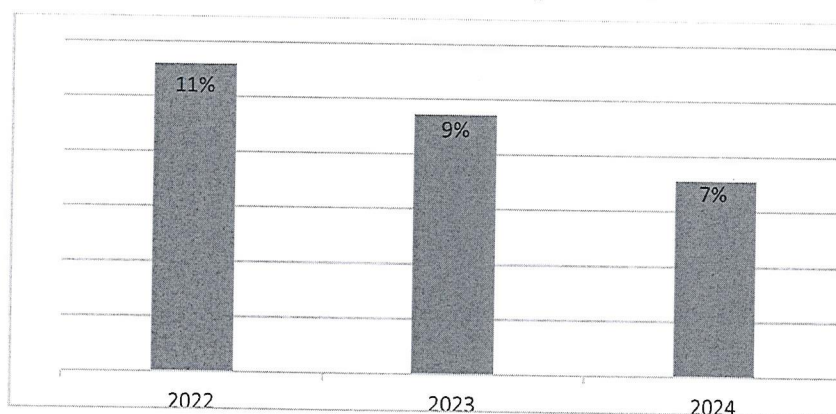
Darbinieku sadalījumu uz 31.12.2024. pēc nostrādātā laika Centrā var aplūkot 2.7. attēlā.



2.7. att. Darbinieku skaita sadalījums pēc darba stāža iestādē uz 31.12.2024.

Aplūkojot pārskata gada darbinieku skaitu uz 31.12.2024. sadalījumā pēc nostrādātā laika Centrā, tiek secināts, ka liels darbinieku skaits 197 (31 %) ir ar darba stāžu virs 15 gadiem. Jaunie darbinieki, kam darba stāžs ir mazāks par 1 gadu ir tikai 5 procentpunkti, un redzams, kad darbinieki, kuri ir nostrādājuši no 1-5 gadiem arī ir diezgan liels skaits 177 (28%), tas nozīmē, kad Centrā ir salīdzinoši zems rotācijas līmenis un darbinieki tomēr izvēlas palikt un strādāt Centrā.

Personāla mainība Centrā 2024.gadā – 60 pieņemti darbinieki un 45 darbinieki beiguši darba tiesiskās attiecības. Personāla mainības līmenis pa gadiem parādīts 2.8. attēlā.



2.8. att. Personāla mainības līmenis pa gadiem (2022.-2024.gads) (%)

2024.gadā ir samazinājusies personāla mainība par 2,3 procentpunktiem (9,42%-7,12%), salīdzinājumā ar 2023.gadu. Darbinieki mazāk izvēlas aiziet prom no darba, jo pēdējos gados Centrā ir tendence paaugstināties darbinieku darba samaksai.

3. Komunikācija ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapa www.vsacelatgale.gov.lv. Informācija mājas lapā sistemātiski tiek atjaunota un papildināta. Mājas lapā ir informācija par aktualitātēm, vakancēm, pasākumiem filiālēs, Eiropas Savienības finansētajiem projektiem, veiktajiem remontdarbiem, kā arī

dati par Centra finansējumu un personāla politiku. Mājas lapā ir pieejama informācija arī par datu aizsardzības un trauksmes celšanas prasībām.

Centram ir izveidots konts informācijas platformā - www.facebook.com, kurā regulāri tiek ievietota informācija par aktuālajiem notikumiem, ikdienas dzīvi filiālēs un pieejamajām vakancēm VSAC "Latgale".

4. 2025.gadā plānotie pasākumi

Centra darbības prioritāte 2025.gadā ir:

1. Sniegtā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana klientiem;
2. Digitālās vides attīstīšana;
3. Energoefektivitātes uzlabošana;
4. Vides pieejamības uzlabošana;
5. Drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšana;
6. Sabiedriskā tēla veidošana.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai lielu vērību turpināsim pievērst 02.04.2019. MK noteikumu Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu" prasību izpildei, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu un profesionālo kvalifikāciju, kā arī darbinieku apmācību profesionālo kompetenču pilnveidošanā, akcentu liekot uz apmācībām aprūpētājiem. Turpināsies individuālās pieejas pilnveidošana pakalpojumu sniegšanā (atbalsta sniegšana klientiem ģimeniskas vides radīšanai istabu iekārtošanā, apģērba izvēlē, nodrošinot klienta individuālajām vajadzībām atbilstošas nodarbības brīvā laika pavadīšanai u.c.).

Centra filiālēs norisināsies iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana, tiks veiktas plānotas un neplānotas pašpārbaudes filiālēs, veicot personālvadības, sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu un saimniecisko procesu izvērtēšanu.

Turpināsies infrastruktūras uzlabošanas remontdarbi filiālēs, veicot kosmētiskos remontdarbus klientu dzīvojamās un koplietošanas telpās, īpašu vērību pievēršot vides pieejamības uzlabošanai.

2025. gadā Centrs plāno atjaunot autoparku, iegādājoties transportlīdzekli ar iespēju pārvadāt vienu ratiņkrēslā sēdošu pasažieri. Lai atjaunotu nolietoto tehniku, plānots iegādāties datortehniku (datorus), virtuves aprīkojumu (blenderi, ledusskapī, dārzeņu rīvi, plīti), saimniecisko inventāru (kondicionierus, veļas mašīnas, siltummaini), aprīkojumu klientu apkopei (funkcionālās gultas, mobilo pacēlāju), radošajām nodarbībām plānots iegādāties galda keramikas apli un klientu labsajūtai dīvanu koplietošanas telpās.

2025.gadā turpināsies darbs pie digitālās vides attīstīšanas. Centrs plāno pašapkalpošanās sistēmā Hop ieviest moduli "Esmu iepazinies", kas ļautu ar normatīvajiem aktiem, instrukcijām, un vadlīnijām iepazīstināt darbiniekus ērtākā veidā. Centrs plāno automatizētu elektronisko inventarizāciju ieviešanu, kas būtu sasaistīta ar resursu vadības sistēmu Horizon un ļautu precīzāk un ātrāk veikt pamatlīdzekļu inventarizāciju. Savstarpējo norēķinu salīdzināšanās procesa atvieglošanai, Centrs plāno izmantot sistēmu "My saldo", kas ļautu ar piegādātājiem salīdzināties elektroniski. Centrs plāno ieviest elektroniskās ceļazīmes, kas veidotos no automašīnu monitoringa sistēmas. Kā arī turpināsim dalību fokusgrupā par klienta novērtēšanas instrumenta digitalizāciju, atbilstoši Labklājības ministrijas projektam "Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras platformas "DigiSoc" izstrāde un ieviešana".

Eiropas Savienības fondu projektu ietvaros filiālēs "Mēmele" un "Kalkūni" tiks iesniegti projekta pieteikumi Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.4. pasākuma "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās" tiks veikta siltināšanas tehnisko projektu izstrāde.

2025.gadā īpaša vērība tiks piešķirta drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanai Centrā. Tiks noslēgts līgums par IT drošības pārvaldnieka pakalpojumu sniegšanu, lai nodrošinātu Nacionālās kiberdrošības likumā noteikto normu ievērošanu. Kā arī, saistībā ar darbības nepārtrauktības nodrošināšanu filiālēs, tiks iegādāts inventārs ārkārtas situācijām un izspēlētas ārkārtas notikumu simulācijas un atrisinājumi, iesaistot Valsts ugunsdzēsības dienestu, Nacionālo veselības dienestu, Labklājības ministrijas darba aizsardzības speciālistu u.c. personas.

Sabiedriskā tēla veidošanai plānots izveidot Centra bukletu un prezentāciju, lai dažādos sabiedriskos pasākumos dotu iespēju iepazīstināt sabiedrību, potenciālos darbiniekus un sadarbības partnerus ar Centru.

Ir apstiprināts Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027. gadam otrajā projektu konkursa Centra iesniegtais projekts “SoCreative. Sociālās iekļaušanas veicināšana un neaizsargāto grupu iespēju palielināšana, izmantojot integrētas un radošas metodoloģijas (Enhancing Social Inclusion and empowerment of vulnerable groups through integrated and creative methodologies)”, līdz ar to, 2025.gada martā Centra filiālē “Kalupe” sākas projekta realizācija. 2025.gadā norisēs darbs pie vienotas metodikas mazaizsargāto grupu sociālajai iekļaušanai, integrējot radošas aktivitātes, tostarp mūziku, keramiku un mākslu, izstrāde un praktiskā pielietošana, kā arī nepieciešamā aprīkojuma iegāde.

Direktore

Aija Lapiņa