



Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"

Lielmēmele 1, Mazzalves pagasts, Neretas novads, LV-5133, tālr. 65175244, fakss 65183670,
e-pasts latgale@vsacatgale.gov.lv, www.vsacatgale.gov.lv

Rīkojums

Neretas novada Mazzalves pagastā

23.12.2019.

Nr.1.1-11/231

Par 2020.gada darba plāna apstiprināšanu

1. Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” darbības prioritātes 2020.gadā:
 - 1.1. Klientiem sniegtā pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana;
 - 1.2. Dokumentu pārvaldības procesu pilnveidošana;
 - 1.3. Filiāles “Kalkūni” darbības pārstrukturizācija.
2. Galvenie uzdevumi:
 - 2.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa pilnveide saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, nodrošinot atbilstošu darbinieku skaitu un profesionālo kvalifikāciju:
 - 2.1.1. Darbinieku skaita izvērtēšana atbilstoši klientu noteiktajam aprūpes līmenim;
 - 2.1.2. Jauno darbinieku ievadīšanas darbā procesa pilnveidošana;
 - 2.1.3. Darbinieku apmācību kvalitātes paaugstināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana;
 - 2.1.4. Atbalsta personāla metodiskais darbs doto mērķu sasniegšanā.
 - 2.2. Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana klientiem sniegtā pakalpojuma izvērtēšanai un pilnveidošanai:
 - 2.2.1. Labklājības ministrijas ieteikumu izpilde atbilstoši apstiprinātajam iekšējo pārbauzu plānam;
 - 2.2.2. Iekšējās pārbaudēs konstatēto ieteikumu izpildes uzraudzība un metodiskais atbalsts.
 - 2.3. Elektroniskas dokumentu aprites nodrošināšana, pilnībā izmantojot dokumentu pārvaldības sistēmas FIBU funkcionalitāti.
 - 2.4. Efektīva un pilnīga vadības sistēmas HORIZON izmantošana personāla funkciju nodrošināšanā.
3. Apstiprināt Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” darba plānu 2020.gadam.
4. Filiāļu vadītājiem un administrācijas nodaļu vadītājiem līdz 2020.gada 15.jūlijam un 2021.gada 15.janvārim iesniegt atskaiti par darba plāna izpildi elektroniski uz e-pastu latgale@vsacatgale.gov.lv.
5. Filiāļu vadītāji un administrācijas nodaļu vadītāji ir atbildīgi par savā kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

6. Rīkojuma izpildes kontroli veic direktores vietniece – administratīvās nodaļas vadītāja A.Lapiņa.

Pielikumā:

1. Centra darba plāns 2020.gadam uz 6 lapām;
2. Remontdarbu plāns 2020.gadam uz 3 lapām.

Direktore

Mārīte Grigāne

Lapiņa 65175244

Iepazīnos:

**Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
DARBA PLĀNS
2020. gadam**

Nr.p.k.	Pasākums	Rādītājs	Izpildes beigu termiņš	Atbildīgā amatpersona	Informācija par izpildi
I	Pamatsdarbība: Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija				
1.	Izpildīt apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Latgale” noteiktos rezultātīvos rādītājus	<p>1.1. klientu vietu skaits –909 sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji, t.sk., filiāles „Kalupe” pusceļa mājā 21 klientu vieta;</p> <p>1.2. amata vietu skaits – 627,20.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Direktore Filiāļu vadītāji Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji Personāla nodaļas vadītājs</p>	
2.	Uz klientu vajadzībām vērstas aprūpes nodrošināšana	<p>2.1. filiālē izvietotais klientu skaits atbilstošs Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajai telpu platībai;</p> <p>2.2. amatu vietu sadale atbilstoši klientu aprūpes līmenim atbilstoši normatīvo aktu prasībām piešķirtā finansējuma ietvaros;</p> <p>2.4. Klientu apmierinātības līmenis (%) par saņemtā pakalpojuma kvalitāti;</p> <p>2.5. savlaicīga un faktiskajai situācijai atbilstoša informācijas ievade sistēmā SPOLIS;</p>	<p>Visu gadu</p> <p>decembris</p> <p>2x gadā</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāļu vadītāji Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs</p>	

		2.6.nodrošinātas supervīzijas (grupas, komandas, organizācijas) sociālā darba speciālistiem, institūcijas vadītājiem un struktūrvienības vadītājiem, kuri tieši iesaistīti sociālā pakalpojuma sniegšanā un organizēšanā. 2.7. Filiāles "Kalkūni" darbības pārstrukturizācija.	4.cet. 4.cet.	vairāks	
3.	Regulāra sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu izvērtēšana un pilnveidošana	3.1. veiktas plānotas un neplānotas (arī vēla vakara un nakts stundās), piesaistot speciālistus no citām nodaļām un filiālēm, sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pasākumu kvalitātes novērtēšanas pašpārbaudes; 3.2. sniegti ieteikumi klientiem sniegto veselības un sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidošanai; 3.3. sniegto ieteikumu ieviešanas uzraudzība;	3 x gadā katrā filiālē un pēc vajadzības Visu gadu Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs	
4.	Klientu funkcionālo spēju izvērtējums un klientu aprūpes līmeņa noteikšana atbilstoši to vajadzībām	4.1. veikts klientu funkcionālo spēju un sociālo prasmju novērtējums, noteikti klientu aprūpes līmeņi un riska grupas, aktualizēti klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāni.	1 x gadā vai pēc nepieciešamības	Filiāļu vadītāji	
5.	Klientu un viņu tuvinieku informēšana un iesaistīšana sniegtā pakalpojuma izvērtēšanā	5.1. veiktas klientu anketēšanas un aptaujas 5.2. veiktas klientu likumisko pārstāvju, radnieku anketēšanas vai aptaujas; 5.3. apkopoti anketēšanas rezultāti, konstatēti problēmu cēloņi un riski; 5.4. izstrādāti priekšlikumi problēmu novēršanai un risku mazināšanai;	2 x gadā 1 x gadā 2 x gadā 2 x gadā		

	Uzlabot pakalpojuma izvērtēšanu	<p>5.5. sniegti priekšlikumi iestādes vadībai par turpmākām darbībām pakalpojuma kvalitātes pilnveidei;</p> <p>5.6. noorganizētas sociālās aprūpes padomes sapulces, sagatavoti protokoli, iestādes vadībai iesniegti priekšlikumi pakalpojuma kvalitātes pilnveidei.</p>	<p>2 x gadā</p> <p>1x cet.</p>	Sociālās aprūpes padomes vadītājs	
6.	Klientu drošības jautājumu aktualizācija	<p>6.1. veiktas klientu apmācības ugunsdrošībā, ceļu satiksmes un uzvedībā uz ūdens noteikumos u.c., informatīvas sanāksmes par klientu pienākumiem un tiesībām, uzvedības normām;</p> <p>6.2. veikti preventīvi pasākumi personālam klientu drošības jautājumu aktualizācijai.</p>	<p>klientu kopsapulces 4 x cet. un pēc nepieciešamības</p> <p>2xgadā</p>	Filiāļu vadītāji	
7.	Deinstitucionalizācijas procesa veicināšana	<p>7.1. adoptēto bērnu skaits;</p> <p>7.2. bērnu skaits, kas atgriezušies ģimenēs;</p> <p>7.3. klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā;</p> <p>7.4. sadarbība ar pašvaldībām par klientu iespējām dzīvot ārpus institūcijām;</p> <p>7.3. pusceļa mājas klientu skaits, kas atgriezušies sabiedrībā vai pārcēlušies uz grupu dzīvokļiem.</p>	<p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāles „Kalkūni” vadītājs</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāles „Kalupe” vadītājs Pusceļa mājas vadītājs</p>	
8.	Uzlabot klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes un bērnu iespējas augt ģimeniskā vidē	<p>8.2. Noorganizēti Ģimenes dienas pasākumi visās filiālēs;</p> <p>8.3. Sadarbība ar bāriņtiesām klientu interešu īstenošanā;</p> <p>8.4. Brīvprātīgo skaits</p>	<p>1 x gadā</p> <p>Visu gadu</p> <p>2.cet.</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāļu vadītāji Vecākais eksperts</p>	

9.	Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšana par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem	<p>9.1. turpināti un uzsākti jauni administratīvie procesi ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanai (personu skaits, pret kurām uzskārts administratīvais process);</p> <p>9.2. sagatavoti un iesniegti tiesu izpildītājiem izpildrīkojumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas piespiedu piedziņu (skaits, summa)</p> <p>9.3. valsts budžetā atgūtie līdzekļi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu (EUR).</p>	Visu gadu Visu gadu Visu gadu	Juriskonsults	
10.	Nodrošināt metodisko atbalstu VSAC „Latgale” filiālēm pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai	<p>10.1. noorganizētas filiāļu vadītāju sanāksmes par aktuāliem darba organizācijas jautājumiem;</p> <p>10.2. organizētas sociālās un veselības aprūpes, sociālās rehabilitācijas speciālistu sanāksmes par aktuāliem sociālās un veselības aprūpes, rehabilitācijas nodrošināšanas, sadarbības un darba organizācijas jautājumiem;</p> <p>10.3. organizētas atbalsta funkciju nodrošinošo speciālistu (apgādes, saimniecisko, ēdināšanas u.c.) sanāksmes par aktuāliem darba jautājumiem.</p> <p>10.4. sniegta metodiskā palīdzība (klātienē, elektroniski, telefoniski) filiāļu vadītājiem un darbiniekiem.</p>	ne retāk kā 1 x ceturksnī visu gadu Visu gadu Visu gadu	Direktore Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs, vecākie eksperti Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs Administrācijas nodaļu vadītāji	
11	Sociālo pakalpojumu sniedzēju	11.1. veikta pakalpojuma sniedzēju pārreģistrācija: Filiāles "Lubāna" izslēgšana no reģistra;	01.2020.	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs	

11.	pārreģistrācija	Filiāle "Litene"	12.2020.	Filiāles "Litene" vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs	
II Projekti					
12.	Projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai VSAC „Latgale” filiāles „Kalupe” ēkās” (identifikācijas Nr.KPFI-15.4/53) rezultātu monitorings	12.1. Līdz katra gada (5 gadus pēc pēdējā maksājuma veikšanas) 31.janvārim sagatavot un iesniegt Vides investīciju fondā monitoringa pārskatu.	31.01.2020.	Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs	
13.	Iesaistīties Latgales, Zemgales un Vidzemes plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projekta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai	13.1. Nodrošinātas DI ietvaros iesaistīto darbinieku apmācības projekta ietvaros sadarbībā ar Vidzemes, Latgales un Zemgales plānošanas reģioniem; 13.2. Nodrošināta sadarbība ar DI procesā iesaistītajām pašvaldībām; 13.3. Nodrošinātas DI ietvaros iesaistīto klientu apmācības atbilstoši klienta atbalsta individuālajam plānam.	Atbilstoši projektā noteiktajiem termiņiem	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji	
14.	Projekta "Eneģoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi valsts ēkā VSAC "Latgale" filiālē "Kraštīni" Nr.4.2.1.2/17/I/025 pēcuzraudzība	14.1. Līdz katra gada (5 gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas) 31.janvārim sagatavot un Ekonomikas ministrijā iesniegt pēcuzraudzības pārskatu (Pārskats par eneģijas patēriņu pēc būvdarbu veikšanas ēkā).	31.01.2020.	Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs	
III Administratīvā vadība					

15.	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde un aktualizācija	<p>15.1. aktualizēti klientu sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes procesus reglamentējoši iekšējie normatīvie akti - klientu prombūtnes noteikumi, par sociālās aprūpes padomi, par palīglīdzekļu piešķiršanu</p> <p>15.2. Izstrādāts jauns iekšējās kontroles sistēmas regulējums</p> <p>15.3. aktualizēta dokumentu pārvaldības kārtība sakarā ar elektroniskas dokumentu aprites nodrošināšanu Centrā</p>	<p>4.cet.</p> <p>2.cet.</p> <p>1.cet.</p>	<p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs</p> <p>Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs</p> <p>Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs</p>	
16.	Iestādes darba organizācija	<p>18.1. izstrādāts 2021.gada darba plāns;</p> <p>18.2. Iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai pilnveidošana un uzturēšana (MK 630) (amatu savienošanas atļauju pārskatīšana, apmācību nodrošināšana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem);</p> <p>18.3. Risku reģistra aktualizācija;</p> <p>18.4. izstrādāts Pretkorupcijas pasākumu plāns 2020.-2022.gadam.</p>	<p>4.cet.</p> <p>visu gadu</p> <p>1 x gadā</p> <p>1.cet.</p>	<p>Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs</p> <p>Personāla nodaļas vadītājs</p> <p>Juriskonsults</p> <p>Direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs</p> <p>Personāla nodaļas vadītājs</p>	
19.	Fizisko un juridisko personu sūdzību izskatīšana	16.1. saņemto un izskatīto sūdzību skaits.	Visu gadu	Juriskonsults Personāla nodaļas vadītājs	

17.	Sabiedrības informēšana	17.1. Aktuāla informācija iestādes mājas lapā atbilstoši likumdošanas prasībām.	Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Informācijas vadības speciālists Sabiedrisko attiecību speciālists Galvenais grāmatvedis Finansists Personāla nodaļas vadītājs	
IV	Grāmatvedība				
18.	Grāmatvedības uzskaites pilnveidošana	18.1. Nodrošināt grāmatvedības programmas HORIZON darbību atbilstoši likumdošanas izmaiņām; 18.2. Iekšējo normatīvo aktu aktualizācija; 18.3. Budžeta plānošanas un izpildes uzraudzības programmas Jedox ieviešana.	Visu gadu pēc nepieciešamības 1.cet.	Galvenais grāmatvedis Galvenais grāmatvedis Finansists	
19.	Finanšu līdzekļu izlietojuma kontrole	19.1. kreditoru dinamikas analīze; 19.2. izdevumu (atsevišķu pozīciju) analīze filiāļu griezumā; 19.3. Klientu uzturēšanas, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un IT jomas izdevumu analīze, izmantojot JEDOX 19.4. naudas plūsmas analīze, nepieciešamības gadījumā precizēti finansēšanas plāni.	1 x mēnesī Visu gadu Visu gadu	Galvenais grāmatvedis Finansists	
		20.1. konstatētie trūkumi;	Visu gadu	Direktores vietnieks	

20.	Valsts kontroles, Labklājības ministrijas un ārējo pārbaužu konstatēto trūkumu novēršana	20.2. veiktie pasākumi trūkumu novēršanai.	Visu gadu	– administratīvās nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Galvenais grāmatvedis Filiāļu vadītāji	
V	Personāla vadība				
21.	Īstenoti pasākumi jaunu darbinieku piesaistei:	21.1.izvietota un regulāri aktualizēta informācija par darba iespējām profilētās profesionālās izglītības iestādēs; 21.2. informācija par vakancēm ievietota Centra mājas lapā, NVA mājas lapā, vietējos un reģionālajos laikrakstos.	Visu gadu Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs	
22.	Darba aizsardzības prasību ievērošana	22.1. veikta darba vides risku izvērtēšana; 22.2. sniegti priekšlikumi darba vides risku novēršanai; 22.3. darbinieki veikuši obligātās veselības pārbaudes; 22.4. darbinieki instruēti darba drošības jautājumos.	1 x gadā Atbilstoši termiņiem Atbilstoši termiņiem	Galvenais saimniecības pārzinis Personāla nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji	
23.	Personāla kvalifikācijas paaugstināšana	23.1. Izstrādāts darbinieku apmācības plāns 2020.gadam; 23.2. Darbinieku apmācību plāna 2020.gadam izpilde - darbinieku skaits, kam veikta apmācība.	15.01.2020. Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs	
24.	Darba laika izmantošanas kontrole un amata pienākumu izpildes kontrole	24.1. veikta darbinieku amata izpildes kontrole (kompleksās neplānotās pārbaudes, sadarbībā ar administratīvo un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļu).	ne retāk kā 1x pusgadā katrā filiālē	Personāla nodaļas vadītājs	

25.	Veikta darbinieku novērtēšana sistēmā NEVIS	25.1. Veikta mērķu un uzdevumu 2020.gadam ievade darbinieku novērtēšanas sistēmā NEVIS; 25.2. Veikta darbinieku novērtēšanas veidlapu ģenerēšana NEVIS, lai nodrošinātu darbiniekiem pieeju tās aizpildīšanai pēc katra mērķa vai uzdevuma pabeigšanas ; 25.3. Veikta darbinieku ikgadējā novērtēšana sistēmā NEVIS.	1.cet. Visu gadu 30.12.2020.	Personāla nodaļas vadītājs	
26.	Jauno darbinieku ievadīšana darbā un adaptācija	26.1. Izstrādāt metodisko materiālu par jauno darbinieku ievadīšanu darbā un adaptāciju; 26.2. veikt kontroli par jauno darbinieku ievadīšanu darbā.	2. cet. Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs	
27.	Izmantojamo informāciju sistēmu (HORIZON) funkcionalitātes paplašināšana personālvadības jomā	27.1. Personālvadības dokumentu (rīkojumu, vienošanās u.c.) integrēšana HORIZON sistēmā	2.cet.	Personāla nodaļas vadītājs	
VI	Saimnieciskais nodrošinājums				
28.	Veikt centra infrastruktūras uzturēšanas uzlabojumus.*	Skatīt VSAC "Latgale" remontdarbu plānā 2020.gadam, kas saskaņots ar VSIA "Šampētera nams" (pielikums).	Visu gadu	Filiāļu vadītāji Galvenais saimniecības nārzinis	
29.	Pamatlīdzekļu iegādes*	Filiāle "Kalupe": Videonovērošanas sistēmas izbūve uz saimniecisko ēku - 5000 EUR Jumta konstrukcijas pārbūves, fasādes remonta (veļas māja, ēdnīca, pusceļa māja) projekta izstrāde - 8000 EUR Elektriskā plīts - 2200 EUR Elektriskais katls - 2200 EUR Filiāle "Litene": Kopētājs - 1600 EUR	maijs septembris februāris februāris janvāris	Filiāļu vadītāji Turiskonsults	

		Filiāle "Krastiņi": Iebraucamā ceļa un teritorijas labiekārtošana (bruģakmens ieklāšana 1550 m2) - 89853 EUR	oktobris		
		Filiāle "Kalkūni": Profesionālā veļas mazgājamā mašīna (11 kg) - 4000 EUR Profesionālais veļas žāvētājs (10,6 kg) - 3500 EUR	februāris februāris		
VII	Iepirkumi				
30.	Iepirkumu plānošana un kontrole	30.1. Izvērtētas VSAC „Latgale” vajadzības, nosakot prioritāri veicamos iepirkumus klientu pamatvajadzību nodrošināšanai 2021.gadam; 30.2. Sagatavots iepirkumu plāns 2021.gadam; 30.3. ievēroti iepirkumu plāna izsludināšanas un līgumu slēgšanas termiņi; 30.4. izvērtēti izvērtēti iepirkumi līdz 10000 euro un sagatavoti, noslēgti līgumi (sadalījumā pa filiālēm); 30.5. veikta līgumu izpildes kontrole.	3.cet. 01.okt Visu gadu Visu gadu Visu gadu	Juriskonsults	
VIII	Informāciju tehnoloģijas				
31.	Informāciju tehnoloģiju pilnveidošanas pasākumi	31.1. Pastāvīgo darbinieku zināšanu papildināšana IT jomā; 31.2. Informācijas vadības speciālista kvalifikācijas celšana Cert.lv rīkotajos pasākumos; 31.3. Sadarbība ar labklājības ministriju IT jomas centralizācijas jautājumos; 31.4 Centra mājaslapas satura izvērtēšana, lapas migrācija uz valsts pārvaldes iestāžu vienoto tīmekļvietņu platformu;	Visu gadu Visu gadu Visu gadu 2., 3. cet.	Informācijas vadības speciālists	

		31.5. IT jomu regulējošo iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana.	Visu gadu		
IX	Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšana				
		32.1. Atbilstības novērtējumā Vispārīgai datu aizsardzības regulai konstatēto trūkumu novēršana;	Visu gadu	Juriskonsults Direktora vietnieks - administratīvās nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Informācijas vadības speciālists Sabiedrisko attiecību speciālists Galvenais grāmatvedis Personāla nodaļas vadītājs Filiāļu vadītāji Datu aizsardzības speciālists	
32.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību nodrošināšanas pasākumi	32.2. Datu aizsardzības speciālista piesaiste;	Visu gadu	Personāla nodaļas vadītājs Juriskonsults	
		32.3. Darbinieku apmācība personas datu aizsardzības jautājumos;	Visu gadu	Datu aizsardzības speciālists	
		32.4. Apstrādes darbību aktualizēšana personas datu apstrādes faktisko vai tiesisko apstākļu izmaiņu gadījumā;	Visu gadu	Datu aizsardzības speciālists	

	32.5. Klientu un personas lietā esošo dokumentu pārskatīšana atbilstoši datu aizsardzības prasībām, tai skaitā minimalitātes principam;	Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs Personāla nodaļas vadītājs Datu aizsardzības speciālists
	32.6. Iestādē esošo dokumentu veidlapu pārskatīšana atbilstoši datu aizsardzības minimalitātes principam;	Visu gadu	Datu aizsardzības speciālists
	32.7. Citu nepieciešamo darbību veikšana, lai iestādes veiktā personas datu un īpašo kategoriju personas datu apstrāde būtu atbilstoša Vispārīgai datu aizsardzības regulai.	Visu gadu	Datu aizsardzības speciālists

* Plānotie darbi un iegādes var tikt mainītas (iepirkumu rezultātā būtisks cenu kāpums), kontrolējošo iestāžu pārbaudēs konstatēti trūkumi vai izveidojušās avārijas situācijas, kas nekavējoši jārisina).

Direktors vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs

A.Lapiņa

|

VSAC Latgale plānoto remontdarbu plāns 2020.gadam

Nr.p.k.	Filiāle	Ēkas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Darba veids	Tāmes izmaksas ar PVN, EUR	Tāmes izmaksas bez PVN, EUR	Ceturksnis kurā tiek plānoti remontdarbi	VSAC Piezīmes
1.	Kalupe	Aprūpes centrs	44620030399001	6.objekta četru istabiņu kosmētiskais remonts (sienu, griestu, durvju krāsošana, sienu apšūšana ar saplāksni, linoleja, grīdlīstu nomaiņa)	1728.00	1428.10	IV cet.	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.95. - 18.90m2, Nr. 88,-19 m2, Nr. 96.-19,5, Nr.97. -19,50m2, (telpu kosmētiskais remonts - nav veikts 12 gadus); Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 22.47 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātajām remontmateriālu cenām.
2.		Aprūpes centrs	44620030399001	5.objekta vienas istabiņas kosmētiskais remonts (sienu, griestu, durvju krāsošana, linoleja nomaiņa)	267.00	220.66	IV cet.	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas platība - 10.1 m2 - nepieciešams kosmētiskais remonts- sienu, griestu krāsošana. Viena m2 aptuvenās izmaksas ir 26.43 EUR ar PVN. Izmaksas aprēķinātas pēc piedāvātajām remontmateriālu cenām.
3.		Aprūpes centrs	44620030399001	4.objekta divu istabiņu grīdas seguma (linoleja) un grīdlīstu nomaiņa	610.00	504.13	IV cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.57 - 18,1m2; Nr.55 - 19,0m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas 16.44 EUR.
4.		Aprūpes centrs	44620030399001	3.objekta 19gab. istabiņu durvju pārkrāsošana	201.00	166.16	II cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem.
5.		Aprūpes centrs	44620030399001	4.objekta trīs tualetu un dušas telpu kosmētiskais remonts	211.00	174.38	I cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.59; 60; 61; 62; 63; 64 - 1,1; 1,0; 3,1; 2,0; 1,9; 5,0m2. Viena m2 aptuvenās izmaksas 14.96 EUR.
6.		Aprūpes centrs	44620030399001	7.objekta dušas telpas kosmētiskais remonts, vienas tualetes durvju nomaiņa	306.00	252.89	IV cet.	1) Remontdarbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.110 - 12,6m2. 1 m2 aptuvenās izmaksas 24.28 EUR.
7.		Aprūpes centrs	44620030399001	6.-7.objektu divu kāpņu telpu remonts	220.00	181.82	III cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.118 - 11,0m2, Nr.126 - 10,1m2, Nr.94 - 10,7m2, Nr.102 - 10,3m2. 1 m2 aptuvenās izmaksas 5.23 EUR.
8.		Aprūpes centrs	44620030399001	3.objekta divu tualetu paplašināšana	270.00	223.14	II cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.77 - 4,2m2. 1 m2 aptuvenās izmaksas 6.42 EUR
9.		Katlu ēka	44620030399003	Lietus ūdens tekņu un noteku uzstādīšana katlu ēkai	1000.00	826.45	III cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem.

10.		Aprūpes centrs, Veļas mazgātava	44620030399001 44620030399002	Jumta konstrukcijas pārbūves, fasādes remonta (veļas māja, ēdnīca, pusceļa māja) projekta izstrāde	8000.00	6611.57	II cet.	Pakalpojums. Nepieciešams veikt pusceļa mājas-veļas mazgātaves ēkas jumta nomaiņu, jo nav pārkares, kā rezultātā uz ēkas fasādes nokļūst nokrišņi un tiek un ir bojāts ēkas siltinājums un apdare. Nepieciešams izstrādāt tehnisko projektu par jumta konstrukcijas pārbūvi un fasādes atjaunošanu, pēc tam veikt remontdarbus.
11.		Aprūpes centrs, katlu māja	44620030399001 44620030399006	Koka nesošo konstrukciju pārklāšana ar ugunsizsardzības pārklājumu (1598 m ²)	1927.00	1593.00	II cet.	1)Pakalpojums. 2)1m ² izmaksas sastāda 1,21Eur. Jāveic atbilstoši MK noteikumiem Nr.238.
12.		Aprūpes centrs, veļas mazgātava, katlu ēka, katlu māja	44620030399001 44620030399002 44620030399003 44620030399006	Elektroinstalācijas pretestības mērījumi atbilstoši MK noteikumiem Nr.238	1200.00	991.74	II cet.	Pakalpojums. Jāveic atbilstoši MK noteikumiem Nr.238 un termiņiem.
13.		Aprūpes centrs, veļas mazgātava	44620030399001 44620030399002	Seguma atjaunošana gājēju celiņiem un laukumiem (1792 m ²)	25610.00	21165.29	II cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību. 1m ² izmaksas sastāda 14,29 EUR.
Kopā:				41550.00	34339.33			
14.	Kraštieņi	Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.30 (87 pēc kadastra apzīmējuma). Otrais stāvs.	500.00	413.22	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.30- 12,4m ² (500 EUR). Griestu, sienu apšūšana ar reģipsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Viena kvadrātmetra izmaksas-40,00EUR.
15.		Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.29 (87 pēc kadastra apzīmējuma). Otrais stāvs.	500.00	413.22	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.30- 12,5m ² (500EUR). Griestu, sienu apšūšana ar reģipsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Viena kvadrātmetra izmaksas-40,00EUR.
16.		Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. 8 (19,21 pēc kadastra apzīmējuma). Pirmais stāvs.	1404.00	1160.33	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.8- 35,1m ² (1404EUR). Griestu, sienu apšūšana ar reģipsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Dzīvojamās istabīnas tiks pārveidotas par nodarbību
17.		Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.23. Pēc kadastra lietas telpas Nr.72. Otrais stāvs.	856.00	707.44	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.23 -21,5m ² (856euro) . Griestu, sienu apšūšana ar reģipsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Viena kvadrātmetra izmaksas-40,00Eur.

18.	Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.32 (87 pēc kadastra apzīmējuma). Otrais stāvs.	712.00	588.43	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.32- 17,8m2 (712EUR). Griestu, sienu apšūšana ar režģpsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Viena kvadrātmetra izmaksas-40,00EUR.
19.	Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.26 (77 pēc kadastra apzīmējuma). Otrais stāvs.	736.00	608.26	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.26- 18,4m2 (712EUR). Griestu, sienu apšūšana ar režģpsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa.
20.	Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.14 (60 pēc kadastra apzīmējuma). Otrais stāvs.	644.00	532.23	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.26- 18,4m2 (712EUR). Griestu, sienu apšūšana ar režģpsi, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana. Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Elektroinstalācijas maiņa. Viena kvadrātmetra izmaksas-40,00EUR.
21.	Pansionāts	60720040019001	Remonts ist. Nr.2 un 3 (11 un 13 pēc kadastra apzīmējuma). Pirmais stāvs.	698.00	576.86	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.3- 22,1m2 (354EUR), Nr.2-21,5m2 (344EUR). Grīdas līdzināšana, jauna seguma ieklāšana. Viena kvadrātmetra izmaksas-16,00EUR.
22.	Pirts	60720040019002	Koka nesošo konstrukciju pārklāšana ar uguns aizsardzības pārklājumu (200 m2)	300.00	248.00	II cet.	1)Pakalpojums. 2)1m2 izmaksas sastāda 1,50Eur. Jāveic atbilstoši MK noteikumiem Nr.238.
23.	Pansionāts	60720040019001	Iebraucamā ceļa un teritorijas labiekārtošana (bruģakmens ieklāšana 1550m2)	85250.00	70455.00	II - III cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību. 1m2 izmaksas sastāda 55,00 EUR.
Kopā:				91600.00	75702.99		
24.	Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Tualetes telpas, priekštelpas kosmētiskais remonts.	1753.00	1448.76	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.31, 32, 33 ,34, platība 10,6 kv.m; 11,1 kv.m ; 4,1kv.m un 3,8 kv.m santehnikas remontdarbi, starpsienu remonts, sienu flīzēšana, griestu plāksņu nomaiņa, 3 durvju nomaiņa, 1 kv.m izmaksas 59,21 EUR.
25.	Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Tualetes telpas, priekštelpas kosmētiskais remonts.	774.00	639.67	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.15, 16 platība 9,8 kv.m un 3,3 kv.m, santehnikas remontdarbi, starpsienu remonts, sienu flīzēšana, griestu plāksņu nomaiņa, 1 durvju nomaiņa, 1 kv.m izmaksas 59,21 EUR.
26.	Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Vannas istabas 3 durvju nomaiņa un apdare.	436.00	360.33	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Vannas istabas 3 durvju nomaiņa un apdare. Telpas Nr. 158, 159, 160.
27.	Saimniecības ēka	50680040353003	Noliktavas telpas kosmētiskais remonts.	680.00	561.98	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.4, telpas platība 29,3kv.m (griestu, sienu, grīdas remonts), 1 kv.m izmaksas 23,20 EUR.

28.	Litene	Saimniecības ēka	50680040353003	Dezinfekcijas telpas un priekštelpas kosmētiskais remonts.	907.00	749.59	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.5 un Nr 6 remonts, platība 29,5 kv.m (griestu, sienu, grīdas) remonts, 1 kv.m izmaksas 30,75 EUR.
29.		Aprūpes centrs	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	242.00	200.00	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.26, platība 21,6 kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,20 EUR.
30.		Aprūpes centrs	50680040354001	Vienas dzīvojamās istabas grīdas seguma nomaiņa.	194.00	160.33	IV cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.44, platība 17,3kv.m, 1 kv.m izmaksas 11,21 EUR.
31.		Saimniecības ēka	50680040353003	Noliktavas telpas kosmētiskais remonts.	544.00	449.59	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.31, telpas platība 19,4 kv.m (griestu, sienu, grīdas remonts), 1 kv.m izmaksas 28,04 EUR.
32.		Saimniecības ēka	50680040353003	Garderobes telpas kosmētiskais remonts.	650.00	537.19	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Nr.36, platība 16,4kv.m (griestu, sienu, grīdas remonts), 1 kv.m izmaksas 39,63 EUR.
33.		Dzīvojamā māja Nr.1	50680040353001	Bruģakmens ieklāšana 82m2 pie dzīvojamās mājas Nr.1.	1665.00	1376.03	III cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību . 1m2 izmaksas sastāda 20,30 EUR.
Kopā:				7845.00	6483.47			
34.		II korpuss	32660110032002	Kosmētiskais remonts 9 klientu istabās.	8712.00	7200.00	visu gadu	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. I stāvs- Nr.4, 6, 36, 39, 41, 44; II stāvs- 72, 75, 78, kopā 160,4 m2. Viena m2 remonta aptuvenās izmaksas 54,31 EUR.
35.		III korpuss	32660110032013	Edamzālē iekaramo griestu nomaiņa (grieztu plāksnes 60x60cm un piekaramo grieztu šķērslīstes 24x30x600mm).	726.00	600.00	I cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 113,3 m2. Ēdamzālē deformēto griestu plākšņu nomaiņa par aptuveni 6,41 EUR par m2.
36.		III korpuss	32660110032013	III korpusa koridora kosmētiskais remonts	363.00	300.00	III cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Platība 44,3 m2, atjaunojot sienu apmetumu un krāsojumu par aptuveni 8,19 EUR m2.
37.		IV korpuss	32660110032012	1.stāva koridora kosmētiskais remonts	847.00	700.00	IV cet.	Remonts tiks veikti pašu spēkiem. Koridora telpas platība 8,7 m2. Ēdienu gatavošanas vietā sienu apdare ir nolietojusies un neatbilst ugunsdrošības prasībām un 1m2 aptuvenās izmaksas 97,36 EUR.
38.		V korpuss	32660110032009	Invalīdu uzbrauktuve pie frizētavas	484.00	400.00	II cet.	Remonts tiks veikts pašu spēkiem. Vides pieejamības sakārtošana.
39.		V korpuss	32660110032009	Sieviešu boksa dušas telpas kosmētiskais remonts	968.00	800.00	II cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.5 - 3,5m2, viena m2 aptuvenās izmaksas 276,57 EUR.
40.		V korpuss	32660110032009	Vīriešu boksa dušas telpas kosmētiskais remonts	636.00	525.61	II cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Telpas Nr.5 - 2,3m2, viena m2 aptuvenās izmaksas 420,87 EUR.
41.		Pagrabs	32660110095001	Pagraba griestu nomaiņa	2420.00	2000.00	III cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem; 2) Platība - 99,71m2, viena m2 aptuvenās izmaksas 24,27 EUR.

42.	Mēmele	I korpuss II korpuss III korpuss IV korpuss	32660110032001 32660110032002 32660110032013 32660110032012	Jaunas inventarizācijas lietas sakārtošana (paskaidrojuma raksts ar inventarizācijas lietu sakārtošanu un ēku lietošanas mērķa maiņa atbilstoši faktam un normmatīvo aktu prasībām)	4000.00	3306.00	II cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu MK 2018.gada 12.jūnija noteikumu Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" prasību izpildi.
43.		I korpuss II korpuss III korpuss V korpuss	32660110032001 32660110032002 32660110032013 32660110032009	Koka nesošo konstrukciju pārklāšana ar uguns aizsardzības pārklājumu (2500 m2)	2807.00	2320.00	II cet.	1)Pakalpojums. 2)1m2 izmaksas sastāda 1,12Eur. Jāveic atbilstoši MK noteikumiem Nr.238.
44.		I korpuss II korpuss III korpuss V korpuss VI korpuss VII korpuss XII korpuss	32660110032001 32660110032002 32660110032013 32660110032009 32660110032018 32660110032004 32660110032005	Iekšējo apkures siltummezglu sakārtošana (Siltummaiņu, sūkņu uzstādīšana, izolācija)	8440.00	6975.21	I cet.	1)Pakalpojums. 2)Ļaus automātiski un kvalitatīvi regulēt ēku apkures sistēmas, nodrošināt telpās optimālu, klientiem izvēlētu temperatūru. Iespējams ieregulēt nepieciešamo apkures un karstā ūdens temperatūras režīmu noteiktam laika periodam – piemēram, diennaktij (naktī samazināt karstā ūdens temperatūru vai par dažiem grādiem pazemināt telpu apsildīšanas temperatūru).
45.		IV korpuss V korpuss XII korpuss	32660110032012 32660110032009 32660110032005	Seguma atjaunošana gājēju celiņiem un laukumiem (bruģakmens seguma labošana 41 m2)	300.00	247.93	II - III cet.	1)Remonts tiks veikts pašu spēkiem. 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību.
46.		IV korpuss	32660110032012	Seguma atjaunošana gājēju celiņiem (bruģakmens seguma ieklāšana 37 m2)	1000.00	826.45	II - III cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību. 1m2 izmaksas sastāda 27,03 EUR.
Kopā:				31703.00	26201.20			
47.	Kalkūni	Guļamkorpusi	44600040585006	3.korpusa 10.grupas vienas telpas grīdas seguma maiņa. Pirmais stāvs.	200.00	165.29	I cet.	1) Darbi tiks veikti pašu spēkiem. □
48.		Ēka (vecā pils) Administratīva ēka Guļamkorpusi Saimniecības korpuss Izolators	44600040585001 44600040585002 44600040585006 44600040585010 44600040585011	Seguma atjaunošana gājēju celiņiem (bruģakmens seguma ieklāšana 1600 m2)	30000.00	24793.39	III cet.	1)Pakalpojums, 2)Lai nodrošinātu klientiem vides pieejamību. 1m2 izmaksas sastāda 18,75 EUR.
Kopā:				30000.00	24793.39			
Pavisam Kopā:				202698.00	167520.38			

Sagatavoja: VSAC "Latgale" galvenais saimniecības pārzinis L.Klimovičs

VSAC "Latgale" 2020.gadā plānotie veicamie pasākumi, bet kuriem nepietiek iestādes finansējuma

VSAC Latgale plānoto remontdarbu plāns 2020.gadam								
Nr.p.k.	Filiāle	Ēkas nosaukums	Kadastra apzīmējums	Darba veids	Tāmes izmaksas ar PVN, EUR	Tāmes izmaksas bez PVN, EUR	Ceturksnis kurā tiek plānoti remontdarbi	VSAC Piezīmes
1.	Mēmele	Ikorpuss; IIkorpuss; IVkorpuss; Vkorpuss	32660110032001 32660110032002 32660110032012 32660110032009	Evakuācijas durvju uzstādīšana, kas paredz to atvēršanu no iekšpuses līdz trim sekundēm.	60000.00	49586.78	III cet.	Pakalpojums. Jāveic atbilstoši MK noteikumiem Nr.238.
Kopā:					60000.00	49586.78		
2.	Kalkūni	Guļamkorpusi	44600040585006	6. un 9. grupiņas telpu remontdarbi	144000.00	119008.26	II - III cet.	1) Pakalpojums.
Kopā:					144000.00	119008.26		
Pavisam Kopā:					204000.00	168595.04		

Sagatavoja: VSAC "Latgale" galvenais saimniecības pārzinis L.Klimovičs