

APSTIPRINĀTS
ar Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale”
2011.gada 22.jūnija rīkojumu Nr.1.13/222

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS “LATGALE”

2010. GADA PĀRSKATS

Lielmēmele 2011

Saturs

1.Pamatinformācija.....	3
1.1. Juridiskais statuss.....	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs.....	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas.....	3
1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi).....	4
2. Finanšu resursi un VSAC ‘Latgale’ darbības rezultāti	7
2.1. 2010.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	7
2.1. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums.....	8
2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem.....	11
3. Personāls	12
4. Komunikācijas ar sabiedrību	13
5. 2011.gadā plānotie pasākumi.....	13

1.Pamatinformācija

1.1. Juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra (prot. Nr.76 18.§) Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” ar 2010.gada 1.janvāri ir izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Istra", sociālās aprūpes centru "Kalkūni", sociālās aprūpes centru "Kalupe", sociālās aprūpes centru "Krastiņi", sociālās aprūpes centru "Litene", sociālās aprūpes centru "Lubāna" un sociālās aprūpes centru "Mēmele".

Valsts sociālās aprūpes centrs „Latgale” ir reorganizējamo centru funkciju, tiesību, saistību, iepirkto materiālo vērtību, Eiropas Savienības struktūrfondu projektu īstenošanas rezultātā radīto materiālo un auditējamo vērtību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības, arhīva un datubāzu (ar programmu nodrošinājumu un dokumentāciju) pārņēmēji.

Valsts sociālās aprūpes centrs “Latgale” (turpmāk – centrs) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Centru vada direktore. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas trīs nodaļas: grāmatvedības, personāla un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas. Centram atbilstoši apvienoto aprūpes centru skaitam ir sešas (līdz 01.07.2010. – septiņas) filiāles, kuras vada filiāles vadītāji.

Pamatojoties uz 2010.gada 15.februāra Labklājības ministra rezolūciju Nr.U-01-08/1 ar 2010.gada 1.jūliju likvidēta filiāle „Istra”.

1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas

Centrs īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120 „ budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu

„Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03” un budžeta programmas „Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana 62” apakšprogrammas „Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2007-2013) 06” pasākumu „Projekts „Infrastrukturā pilnveidošana sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem Latgales reģionā””.

Centrs savā darbībā veic šādus uzdevumus:

1. nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
2. nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
3. veicina to personu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
4. nodrošina to personu audzināšanu un izglītošanu, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
5. īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Centrs pēc reorganizācijas savu darbību uzsāka 2010.gada 1.janvārī. Reorganizācijas mērķis bija finanšu līdzekļu ekonomija, samazinot administratīvās izmaksas, un vienotas sociālās politikas īstenošana visās filiālēs. Centru reorganizācijas rezultātā tika veikta grāmatvedības, iepirkumu, darba aizsardzības un personāla vadības centralizācija.

Galvenie 2010.gada uzdevumi pa jomām:

1. Darba organizācija:

- struktūras izveidošana,
- kadru atlase,
- pienākumu sadale,
- iekšējo normatīvo aktu izstrāde,
- savstarpējās komunikācijas organizēšana.

2. Grāmatvedības funkciju centralizācija:

- visu apvienoto centru grāmatvedības atlikumu pārvešana,

- grāmatvedības programmas HORIZON ieviešana un pielāgošana centra specifikai,
- grāmatvedības iekšējo normatīvo aktu izstrāde, t.sk., kontu plāns, dokumentu aprite,
- grāmatvedības darbinieku pienākumu sadale.

3. Personāla vadības centralizācija:

- darbinieku lietu pārņemšana,
- štatu saraksta izveidošana un apstiprināšana,
- dokumentācijas pārformēšana sakarā ar reorganizāciju (rīkojumi, vienošanās, amatu apraksti),
- visa personāla datu ievadīšana grāmatvedības programmā HORIZON.

4. Materiāli tehniskā stāvokļa izvērtēšana un uzlabošana:

- **ugunsdrošības prasību nodrošināšana (filiālē „Kalkūni”**- uzstādīta ugunsdzēsības signalizācijas administrācijas ēkā, saimniecības telpās, veikta zibensaizsardzības iekārtas montāža; **filiālē „Lubāna”**- ierīkota ārējā ugunsdzēsības ūdens apgāde; **filiālē „Krustiņi”**- uzstādītas ugunsdzēsības rezerves izejas kāpnes);

- **infrastruktūras sakārtošana (Filiālē „Mēmele”** - I korpusa jumta nomaiņa, I korpusa fasādes remonts, nojumes uzstādīšana pie II un III korpusa, telpu kosmētiskie remonts; **Filiālē „Lubāna”** - pirts ēkas remonts, veļas žavētavas ierīkošana, medmāsu kabineta remonts, vannas istabas un WC izveide, ventilācijas izveide virtuves blokā, iekšējās telefonu centrāles ierīkošana; **Filiālē „Kalkūni”** - ēku fasādes krāsošana, apkures nomaiņa (pāreja uz gāzes apkuri), trīs grupiņu telpu remonts (ieskaitot logu nomaiņu), transportēšanas konstrukciju uzstādīšana pie visām grupu ieejām, 5. dzīvojamā korpusa, administrācijas ēkas un saimniecības ēku jumta remonts, siltummezgla remonts dzīvojamajos korpusos un pārtikas blokā; **Filiālē „Krustiņi”** - centrālās ēkas sānu fasādes un iekšējā pagalma fasādes apdare; **Filiālē „Litene”** - 2.korpusa 30 klientu dzīvojamo telpu un 7 sanitāro telpu remonts; **Filiālē „Kalupe”** - ūdens torņa remonts, ūdenstorņa un artēzisko aku nožogojuma izveidošana, logu nomaiņa 4.dzīvojamajā korpusā, 6.objekta sanitārā mezgla remonts, pagalma labiekārtošanas darbi, 3.objekta telpu kosmētiskais remonts);

5. Iepirkumu organizēšana:

- pārejošo iepirkumu līgumu (saistību) pārņemšana,
- 2010.gada iepirkumu plāna sagatavošana un precizēšana,
- iepirkumu centralizēta organizēšana visu filiāļu darba nodrošināšanai;

6. ERAF programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” prioritātes 3.1. „Infrastruktūra cilvēku kapitāla nostiprināšanai” pasākuma 3.1.4. „Nodarbinātības un sociālo pakalpojumu ieviešanas institūciju infrastruktūras pilnveidošana” apakšaktivitātes 3.1.4.1.5. „Infrastruktūras pilnveidošana sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem” ietvaros projekta „Infrastruktūras pilnveidošana sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem filiālē „Litene” realizācija.

Projekta mērķis ir veidot infrastruktūru sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas iespēju paplašināšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem, lai pilnveidotu sociālo pakalpojumu daudzveidību, pieejamību un kvalitāti.

Projekta ietvaros tiks sakārtota filiāles „Litene” infrastruktūra. Projekta rezultātā paredzēts atjaunot telpas centra 290 klientiem - dzīvojamo korpusu renovācijas darbi un piebūves celtniecība, kur iekārtos rehabilitācijas nodarbību telpas.

2010.gadā projekta ietvaros veikti projektēšanas darbi (SIA „Projektēšanas birojs AUSTRUMI”). 2010.gada 29.decembrī noslēdzām līgumu ar pilnsabiedrību „CEKA M” par veicamajiem renovācijas darbiem.

2. Finanšu resursi un VSAC "Latgale" darbības rezultāti

2.1. 2010.gada VSAC „Latgale” valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Centrs sniedza ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus 1105 (līdz filiāles „Istra” likvidēšanai 1180) klientiem, t.sk.,

- filiāle „Kalkūni” 160
- filiāle „Kalupe” 207, t.sk., 22 klienti pusceļa mājā
- filiāle „Krustiņi” 150
- filiāle „Litene” 290
- filiāle „Lubāna” 91
- filiāle „Mēmele” 207

1.tabula

Valsts budžeta programma 05.03.00

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	4 297 804	4 296 612
1.1.	dotācijas	3 253 941	3 253 941
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 043 863	1 042 671
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi		5 943
2.	Izdevumi (kopā)	4 297 978	4 296 785
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 246 455	4 245 262
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	4 098 245	4 097 052
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	148 210	148 210
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	51 523	51 523

Valsts budžeta programma 62.06.00

Projekta „Infrastrukturā pilnveidošana sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem filiālē „Litene” realizācijai

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Pārskata gadā	
		apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	146 000	146 000
1.1.	dotācijas	146 000	146 000
2.	Izdevumi (kopā)	146 000	146 000
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 495	1 495
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 495	1 495
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	144 505	144 505

2.1. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Valsts sociālās aprūpes centra „Latgale” reorganizācijas ceļā tika pārņemti ziedojumu līdzekļi (naudā) par summu 8973 Ls.

Kopsavilkums par 2010.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naudā

Ziedotāju(dāvinātāju)saraksts	Summa	Ziedojuma mērķis
Biedrība "Velku Biedrība"	514.76	speciālais ziedojums
"Cēsis" SIA	50	Ziedojums
Das Diakonische Werk der Evang.	2617.95	Speciālais ziedojums
Ilona Iliško	10	Ziedojums
Anna Borovska	60	Ziedojums
Nikolajs Čelenko	50	Ziedojums
Olga Tolmačova	80	Logu remontam
Maksims Jakuševs	5	Logu remontam
Madļans Vladislavs	100	speciālais ziedojums
Intergaz SIA	500	Ziedojums
Nina Breslav	244.95	Ziedojums
Evanģēlisko kristiešu draudze	664.74	ziedojums
Viktorija Abramova	251.15	Ziedojums
Tatjana Smilgina	130	Ziedojums
Baltic Apparel Sia	100	speciālais ziedojums
Veselība SIA	100	Ziedojums
Vjačeslavs Širjakovs	445.00	Logopēda kab.
Jevgēnijs Rumjancevs	20.00	Ziedojums
kopā	5498.55	

Sadalījumā pa materiālu veidiem:

biroja preces	6
inventārs	1824
remonta materiāli	8877
mīkstais inventārs	505
pārtika	1260
rotalīetas	320
datortehnika	1034
Kopā	13826

4.tabula

Kopsavilkums par 2010.gadā saņemtiem ziedojumiem un dāvinājumiem naturā

Nosaukums	Ls
A Margevičs	87,69
Aizkraukles sociālais dienests	85,60
Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"	426,27
Baptistu draudze	405,60
Cilvēks Cilvēkam labdarības akcija	8,55
Daugavpils novada dome	273,36
DEPO DIY SIA	3377,79
Jaunā Paaudze Eviņģēlisko kristiešu baznīca Daugavpils draudze	11,59
Jauniešu grupa Vidus Poguļankas	284,40
Jons Petrovs	10,00
Lattelekom SIA	329,00
Lubānas Luteriskā draudze	46,59
Luterāņu draudze	19,16
PAAUDŽU SOLIDARITĀTES FONDS	20,00
Privātpersona	1026,42
Rimi Latvija	293,50
Solana SIA	162,50
Vācu biedrība ERFOLG	35,10
Valērijs Solovjovs	1050,60
Velku biedrība	954,40
Ziedojums no privāt.pers.	478,76
Zviedrijas pils. Motala sieviešu klubs	1670,30
	11057,18

Sadalījumā pa materiālu veidiem:

saimnieciskie pamatlīdzekļi	1744,6
pārtika	902,47
medikamenti	20
saimniecības materiāli	2596,19
kurināmais,degviela,smērvielas	22,27
rezerves daļas	11,47
ātri nolietojamais inventārs	3119,79
mīkstais inventārs	2640,39
	11057.18

2.3. Informācija par maksas pakalpojumiem

VSAC „Latgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši MK 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”. Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- a) ēdināšanas pakalpojumi;
- b) komunālie pakalpojumi;
- c) autotransporta pakalpojumi;
- d) traktora pakalpojumi;
- e) veselības, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi;
- f) personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi.

3. Personāls

Valsts sociālās aprūpes centrā „Latgale” no 2010.gada 1.janvāra līdz 30.jūnijam bija 684.25 amata vietas, no 2010.gada 1.jūlija sakarā ar filiāles „Istra” likvidāciju – 647.75 amata vietas. Uz 31.12.2010. centrā ir 661 darbinieki, t.sk., 575 sievietes, 86 vīrieši.

5.tabula

VSAC „Latgale” darbinieku sadalījums pa vecumu grupām:

19 – 29	-	68 darbinieki
30 – 39	-	133 darbinieki
40 – 49	-	190 darbinieki
50 – 59	-	217 darbinieki
60 – 69	-	51 darbinieks

**VSAC „Latgale” darbinieku
sadalījums pa izglītībām:**

Pamatizglītība	181
Vidējā izglītība	99
Vidējā speciālā izglītība	257
Profesionālā augstākā	119
Ar maģistra grādu	5

4. Komunikācijas ar sabiedrību

Centrā ir izveidota sava mājas lapā www.vsacatgale.gov.lv . Mājas lapu vēl pilnveido. Informāciju mājas lapā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iepirkumiem, pasākumiem filiālēs, ERAF projekta gaitu filiālē „Litene”, kā arī dati par centra finansējumu un amatpersonu atalgojumu.

5. 2011.gadā plānotie pasākumi

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klienta vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

Centra darbības perspektīvas 2011.gadam:

1. darba organizācijas pilnveidošana;
2. materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
3. ugunsdrošības prasību pilnīga nodrošināšana;
4. darbinieku profesionalitātes paaugstināšana.

Centrs pēc reorganizācijas strādā tikai gadu. 2010.gada laikā darba procesā tika meklēti labākie darba organizācijas veidi – mainīta struktūra, amatu pienākumi, izstrādāti iekšējie normatīvie akti. Taču šis process turpinās, lai nodrošinātu skaidri saprotamu un stabilu vadības modeli.

2011.gadā turpināsies darbs pie filiāļu ēku un telpu remontiem atbilstoši finansējumam. Lielākie no plānotajiem pasākumiem:

– siltumtrases nomaiņa filiālē „Kalkūni”, lai mazinātu izdevumus apkures nodrošināšanai;

- dziļurbuma izveidošana filiālē „Kalkūni” dzeramā ūdens ieguvei, lai samazinātu izdevumus ūdens iegādei;

- jumta nomaiņa filiālē „Kalupe”;

- jumta nomaiņa filiālē „Mēmele”;

- ERAF projekta realizācija filiālē „Litene”;

- telpu kosmētiskie remontdarbi visās filiālēs.

Ugunsdrošības prasību pilnīgai izpildei plānots nodrošināt visas filiāles ar strāvas ģeneratoriem elektroenerģijas pārtraukumu gadījumos, kā arī zibensaizsardzības pasākumu īstenošana.

Lai arī Latvijā ir bezdarbs, problēmas sagādā atrast profesionālus darbiniekus filiālēs. Darbinieku atlases procesā piesaistīsim Nodarbinātības valsts aģentūras, kā arī mācību iestādes.